মণিপুর লাইব্রেরি এসোসিএসনগী
থা ৩/৩ গী চেক্লোং

লাইব্রেরিগী ইহৌ

ꯂꯥꯏꯕ꯭ꯔꯦꯔꯤꯒꯤ ꯏꯍꯧ

LIBRARY MOVEMENT

ভোলুম - ৭ | নম্বর ১-২ | জান - জুন ১৯৯৫

জোইন্ট ইডিটর -
গুরু: ব্রজেন্দ্র সিংহ

ইডিটর-
অ : থোনাওজম থোমচোম সিংহ

LIBRARYGEE EEHOU (LIB. MOVT.)

Vol. 7 Issue No. 1-2 Jan.-June 1995

Price Rs. 25/-

LIBRARYGEE EEHOU
(Lib. Movt.)

CONTENTS

Vol. 7 | Issue No. 1-2 | Jan-June 1995

News in brief - iii

Message from the
General Secretary MALA - vi

লাইব্রেরি সাইন্স মীপুম খুদিংমক্তা খঙবদা
কান্নবা সবজেক্টনি
(Library Science is useful to everybody)
- ***Dr. Th. Khomdon Singh*** - 1

মণিপুরদা লাইব্রেরিগী ইহৌ
(Library movement in Manipur)
- ***L. Gojendra Singh*** - 9

Information Networks and role of
INFLIBNET Introduction
- ***Ch. Radheshyam Singh*** - 17

Users satisfaction of the RIMS Library
(A case study of MBBS students)
- ***Charoibam Ibohal Singh*** - 24

5. Libraries of Manipur : A study of
'stock verification'
- ***Mayanglambam-cha Tiken***
- ***Soram-cha Bijen*** - 32

6. Library in a vital part of a
newspaper/journal office
- ***Pradip Phanjoubam*** - 44

7. Computer Applications in libraries
- ***M. Gajananda Singh*** - 46

8. Bibliography on Library and Information
Science of Manipur
- ***N. Krishnamohon Singh*** - 51

9. **Appendix I :**
Manipur Library Association Imphal :
Statements of Receipts and Payments
Accounts 1994-95 - 53

10. **Appendix II :**
• Department of Library & Information Science :
Admission Test 1994 : Question & Answers. - 56

NEWS IN BRIEF

Library Day

The valedictory function of two-day library orientation cum symposium on library & society organised by the Manipur Library Association was concluded on 12th August, 1994 at Kuki Inn, Imphal. Shri N. Mangi Singh, the then Deputy Speaker, Manipur Legislative Assambly and Shri M. Anandamohon Singh, the retired Chief Librarian, Imphal graced the function as Chief Guest and, President respectively.

The Chief Guest released the journal "Librarygee Eehou (Lib. Movt)", 1994 Library Day Special issue and distributed prizes to the winners of the symposium. The winners are :

1st position - Okram Borjeet Singh, Thoubal Okram

2nd " - Yumnam Sanjay Kumar, Maharabi

3rd " - Sougaijam Priyokumar Singh, Lamboi Khongnangkhong

Library Week

The Educational Guide Centre, Singjamei Organised the 7th State Library Week at the premises of the Lamdaibung Social Welfare Club, Kakwa from 14th to 20th November, 94. The inaugural function was graced by Shri Goswami, the then Advisor to the Governor of Manipur and Shri P. Saratchandra Singh, the then Secretary Arts and Culture, Govt. of Manipur as the Chief Guest and the President respectively.

Training Programme on library management for teachers

The SCERT, Imphal organised a two day training programme on library management for teachers in-charge of libraries in High and

Higher Secondary Schools at Imphal. The training of the first batch was held on 25th and 26th and the second batch on 28th and 29th November, 94. Dr. Th Khomdon, Dr. N Giridhari, Mr. H Devendra and Mr. K Chaoba were the resource persons and Smt. S. Joymati Devi, Librarian of SCERT conducted the course.

3rd Imphal Book Fair, 1994

The 3rd Imphal Book Fair, 1994 sponsored by the Raja Rammohun Roy Library Foundation (RRRLF) and organised jointly by the Manipur State Central Library, the District Libraries of Chandel and Ukhrul was held at the complex of the State Central Library Imphal from 15th to 21st Dec. 94. Many important library extension programmes like Quiz competition, meet the author, lectures and group discussions were held during the book fair.

Inauguration of the Library & Information Centre (LIBRAIC), Kakching

The inaugural function of the Library and Information Centre, Kakching was held on 21st April,95. The function was graced by Shri H. Lokhon Singh, Education Minister(S) and Shri N. Nimai Singh, former Minister of State (Works) as Chief Guest and President respectively. Among others Shri Th. Bira Singh, Education Director(S) and Dr. Suresh Babu, Director MAHUD were attended the function.

8th Foundation Day of the MALA

The 8th Foundation Day of the Manipur Library Association was held on 24th may, 95 at the Manipur Public Library Imphal. The function was graced by Shri Nilachandra Singh, retired Librarian of Manipur College as President.

New office bearers of the MALA

The general body meeting of the MALA was held on the 18th June, 1995 at the RIMS Library Imphal and unanimously elected/

selected the following members as office bearers of MALA for the years 1995-97

1. Dr. Th. Khomdon Singh	President
2. Mr. S. Phungzakham	Vice-President - I
3. Mr. K. Chaoba Singh	Vice-President - II
4. Mr. N. Inaocha Singh	General Secretary
5. Mr. Ch. Ibohal Singh	Jt. Secretary
6. Mr. N. Shyamkanhai Singh	Treasurer
7. Mr. T. Ito Singh	Publicity Secy.
8. Dr. N. Giridhari Singh	Executive Member
9. Mr. M. Gajananda Singh	-do-
10. Mr. L. Gojendro Singh	-do-
11. Mr. R.K. Laksana Singh	-do-
12 Will be co-opted later on	-do-
13. -do-	-do-

The handing over and taking over of the charges were ever held on the 3rd July '95.

মণিপুর লাইব্রেরী এসোসিএসনন্না
ইং ১৯৯৪-৯৫ (২৫-৫-৯৪ দগী ১৮-৬-৯৫) দা
পাংথোকখিবা থবকশিংগী পাউদম

সেক্রেটরিগী রিপোর্ট

ইকাইখুম্নজরবা খ্বাই পুন্নমক,

মণিপুর লাইব্রেরী এসোসিএসন্না মীয়ামগী মতেংগা লোইননা ইং ১৯৯৪-৯৫ দা পাইখৎখিবা মরুওইবা থবকশিংগী পাউদম মেম্বরশিংগী মফমদা থমজবি ।

মেমোরেন্দম পীশিনখ্রে :

মণিপুরদা লাইব্রেরী চাউখৎহনগনি হায়বা পান্দমদা লিংখৎখিবা মণিপুর লাইব্রেরী এসোসিয়েসন্না মীয়ামগী স্বার্থদা শন্দুনা লৌরিবা "মণিপুর পব্লিক লাইব্রেরীজ এক্ট ১৯৮৮" অসি খুদক্তা ইমপ্লিমেন্ট তৌনবা পোইন্টশিং য়াওবা মেমোবেন্দম অমা মণিপুরগী গভর্নরদা জুনগী তাং ১, ১৯৯৪ দা পীশিনখি ।

সিনেমা চেরিটি সো :

এসোসিয়েসন অসিগী শেল থুমগী অরাংপা লৈবদগী ফন্দ ওইননবা জুনগী তাং ১১, ১৯৯৪ দা উষা সেনেমাদা চেরিটি সো অমা লৌদুনা শেন্দোং ওইনা লুপা ২,৯৩০ (লিশিং অনী চামাপল কুন্থ্রা) খক তানবা ঙমখি ।

লাইব্রেরিগী ঈহৌ

নুমিৎ নিনিগী "লাইব্রেরী ওরিয়েনটেসন ১সুং সিম্পোজিয়ম" :

রাজা রামমোহন রোয় লাইব্রেরী ফাউন্দেসন কলকটাগী স্কিম মখাদা এসোসিয়েসন অসিনা ওরিয়েনটেসন ট্রেনিং কোরস পাঙথোক্নবা শেলগী মতেং লুপা ১০,০০০ (লীশিং তরা) ফংখি । থৌরাং অসিগী মখাদা এসোসিয়েসন্না শিল-লাংদুনা তোঙান তোঙানবা ভোলুন্টরি ওবগানাইজেসন মীহুৎ চাম্মগা য়াঙ্খেমুক্তা আগষ্টকী তাং ১১, ১৯৯৪ দা কুকিইন ইম্ফালদা ওরিয়েন্টেসন ট্রেনিং কোরস পীদুনা লাইব্রেরীগী ঈহৌ অমা শাগৎহনখি । কোরস অসিদা পারত্তিসিপেৎ তৌখিবা মীওইশিংদা সাতিফিকেৎ ১/১ য়েন্থোকখি । মথংগী নুমিৎ আগষ্ট ১২ দা ট্রেনিং লোইশিনবগী থৌরমদা "ডি বোল ওফ লাইব্রেরী ইন ডি অফলিপমেন্ট ওফ এ সোসাইটি" হায়বা তোপিকসিদা রাজ্যগী থাক্তা সিম্পোজিয়ম অমা পাংথোকখি । সিম্পোজিয়মদা মকোক মথং তাথ্রবশিংদা শেল অমদি লাইবিক (ডেক্সনাবি) য়েন্থোকখি ।

মণিপুরগী "পব্লিক লাইব্রেরীশিংগী" সরভে:

এসোসিয়েসন অসিনা রাজা রামমোহন রোয় লাইব্রেরি ফাউন্দেসন কলকটাগী স্কিম মখাদা, মণিপুরদা লৈরিবা পব্লিক লাইব্রেরীশিংগী ওইবা সরভে (দাতা কলেকসন) অমা পাঙথোক্নবা অহানবা তাঙ্কক্কী ওইনা শেলফম লুপা ১,১১০ (লিশিং অমা চাম্মা তবা) তাং ৩/৫/৯৫ ফংখি । সরভে অসি এসোসিয়েন্না অথুবা মতমদা লোইবগনি হায়বগী থাজবা লৈবে ।

"লাইব্রেরীগী ঈহৌ" চেফোং :

রাজ্য অসিদা লাইব্রেরী এন্দ ইনফোরমেসন সাইন্সকী লমদা অমত্তা ঙাইরবা এসোসিয়েসন অসিগী ক্কার্টবলি জবনেল "লাইব্রেবীগী ঈহৌ" কৌবা চেফোঙ অসি শেল থুমগী ১দি সবসক্রাইবব য়াৎপগী খুদোংচাদবা কয়া মায়োক্লজববসু চেফোঙ অসি এসো: না চাংনাইনা পুথোকলি । চেফোঙ অসি হৌখিবা ১৯৯৪ গী আগষ্টকী থাদা লাইব্রেরী ডে ইস্পিসিয়েল ইসু ওইনা ফোঙখি । মীয়ামগী ইন্টবেসতা অথুবা মতমদা চেফোঙশি পুথোক্নবা হোৎনরী ।

লাইব্রেরিগী ৱাহৌ

ফাউন্দেসন ডে সেলেব্রেসন :

এসোসিয়েসন অসিগী ফাউন্দেসন ডে সেলেব্রেসন হৌখিবা মেগী অাং ২৪, ১৯৪ ইং দা ভোলুন্টরি ওবগনাইজেসনশিং, ক্লবশিংগী মীহুৎশিং ১দি এসো: গী মেম্বরশিংগা লোইননা পাঙথোকখি ।

ওরিয়েনটেসন ট্রেনিং কোরস:

মমাংগী চহিশিংদা পাঙথোকখিবগুম এসো: না মীয়ামগী মতেংগা লোইননা হৌখিবা মার্চ থাদা মণিপুরগী তোঙান তোঙানবা মফমশিংদা বিষ্ণুপুর পব্লিক স্কুল, বিষ্ণুপুর লাইশ্রম সমা হায়সকুল, বাইতোন: লিজারত লাইব্রেরী বাখোদা লাইব্রেরী ওরিয়েনতেসন ট্রেনিং প্রোগ্রাম পাঙথোক্নুনা লাইব্রেরীগী মরমদা মরিক চুম্না খন্ন-নৈনখি ।

অরোইবদা মেম্বরশিংদা পনজনিংবদি হৌজিক পন্দুনা লৈরিবা মণিপুর লাইব্রেরিজ এক্ট অসি ইমপ্লিমেন্ট তৌনবা হোৎনবদা ইশা-ইশাগী দায়ত্ব লৌবীয়ু । লোইননা তুংগী থবক পুবিরক্কদবা ইবুংঙো ইবেম্মশিং অমদি মেম্বরশিংনা পুন্না হোৎনমীন্নদুনা অথুবা মতমদা এক্ট অসিবু ইমপ্লিমেন্ট তৌননবা অকনবা খোংজং চংশিনমীন্ননবা মেম্বরশিংদা নোল্লুকচরি ।

সেক্রেটরি,
এম: গজানন্দ সিংহ
মণিপুব লাইব্রেবি এসোসিয়েসন
(মালা) ইম্ফাল.।

লাইব্রেরি সাইন্স মীপুম খুদিংমক্কা খঙবদা কান্নবা সবজেক্টনি

(Library Science is useful to everybody)

অইবা: ডাক্তর থৌনাওজম খোমদোন সিংহ
এসিস্টেন্ট লাইব্রেরিয়ান
মণিপুর ইউনিভর্সিতি

ৱাহৌদোক

লাইব্রেরি হায়বসি লেটিনগী **Liber** হায়বা ৱাহৈ অদুদগী থোক্লকপনি। মসিগী অর্থদি লাইরিক থম্ফম হায়বনি। মতাং অসিদা ঐখোয়না খঙগদবা অমদি লাইব্রেরিদা থম্লীবা লাইরিকশিং অসি য়োন্নবা নত্রগা উংনবা নত্তে মখোয় অসি মীনা পাননবা থম্বনি। মরম অদুনা তশেংনা লাইব্রেরি অমা লৈবা তারবদি লাইব্রেরিগী শঙ অমা, মতিক চানা পৈসিল্লবা লাইরিক লাইশু অমসুং মদুবু পাবিনবা মী দরকার ওই। লাইব্রেরিবু মীয়াম্না মশক খঙনরকপগী মতুংইন্না মসিগী মখল, মসিদা থমগদৌরিবা মচাকশিং অমসুং মসিবু সিজিন্নগদৌরিবা মীওইনচিংবা অসিগী মখল অসি য়ামল্লে। খুদম ওইনা হায়রবদা লাইব্রেরিগী মখলদা- পব্লিক লাইব্রেরি, একাডেমিক লাইব্রেরি, পর্সোনেল লাইব্রেরি অসিনচিংবা; লাইব্রেরিগী মচাক্তা - লাইরিক, পেরিওদিকেলস, রেডিও, তেলিভিজন, তেপ রেকোর্ড, মাইক্রোরিদর অসিনচিংবা অমসুং অপাবা মীগী মখলদা - নুপা-নুপী, অঙাং-অহল, লাইরিক হৈবা-হৈতবা অসিনচিংবা। মতাং অসিদা নিংশিংবা য়াবা অমদি লাইরিক হৈতবা মীগীদমক্তদি শান্নহন্দুনা, লাই য়েংহন্দুনা, ৱারী লিবিদুনা অমসুং ঔডিও ভিজুয়েলগী মতেংনা লাইব্রেরিগী খুদোংচাবা পীবা য়াই। হায়রিবা থবকশিং অসি তৌবা হায়বসি ইচম চম্বা থবক নত্তবনিনা লাইব্রেরি সাইন্সতা মতিক চানা ট্রেনিং তৌরবা স্টাফসু তঙায় ফদনা চংই। মতাং অসিদা

পনবা য়াবা ৱাফম অমনা; চহি চা কয়াগী মমাংদগী পৃথিবীগী মফম কয়াদা লাইব্রেরি লিংখত্তুনা মদুবু নিয়ম নাইনা চলাইবা য়াননবা উপাই কয়া পুথোক্লরকই। হায়রিবা উপাইশিং অসিগী কান্নবা কান্নদবা কুপ্না নৈনরবা মতুংদা কল্লিংঙাই লৈতনা চুল্লবা ৱাফম খর মরিক চুম্না তম্লীবা সবজেক্ট (বিষয়) অসিবু লাইব্রেরি সাইন্স হায়না কৌই। হৌজিক্কী মতমদদি লাইব্রেরিনা লাইরিক্তা নত্তুনা ঈ-পাও পুন্নমক দরকার ওইবা মীশক্তা অথুবা মতমগী মনুংদা মরিক চুম্না শন্দোকপা ওয়্নবগী বিদ্যাসু তম্মী হায়দুনা মসিবু লাইব্রেরি অমসুং ইনফোর্মেসন সাইন্স হায়না খঙনরে। অদুবু মতাং অসিদগীদি নৈনবা নুঙাইনবা অশন্বীদা লাইব্রেরি সাইন্স খক্তা হায়না ইজরগনি।

লাইব্রেরি সাইন্স তম্বা

লাইব্রেরি সাইন্স হায়বা বিষয় অসি বৃটেন অমসুং আমেরিকানচিংবা লৈবাক খরদা ১৯শুবা শটাব্দিগী ময়াই চল্লকপদগী হৌখি। মসিগী ইথিলনা ভারত্তা শোক ১৯১০ দা য়ৌরকখি। মতম অসিদা বিলিয়ম বোর্ডেন কৌবা নিপা অমনা বাড়োদাদা লাইব্রেরিয়ান ওইদুনা মফম অদুগী লাইব্রেরিদা থবক তৌবশিংবু লাইব্রেরিগী ট্রেনিং পীখি। মথংদা শোক ১৯২৯ দা ভারতকী লাইব্রেরিগী মপা হায়না খঙনরবা ডাক্তর এস: আর: রঙ্গনাথনগী লমজিং মখাদা মদ্রাজ লাইব্রেরি এসোসিয়েসন্না লাইব্রেরি সাইন্সকী স্কুল অমা ইহান হান্না হাংদোক্তুনা তম্বা হৌখি। মতৌ অসুম্না লাইব্রেরি সাইন্সপু বিষয় অমা ওইনা হাংবা অমসুং মদুগী কান্নবা অদু খঙনরকপদগীদি ভারতকী মফম কয়ামরুমদা লাইব্রেরি সাইন্স তম্ফম মথং মথং হাংদোক্লরকখি। মদুগী মনুংদা খ্বাইদগী শিংথানবা য়াবা খরদি শোক ১৯৪১ দা বানারাস হিন্দু ইউনিভর্সিতিদা বেচেলর ওফ লাইব্রেরি সাইন্স হাংদোকখিবা অমসুং দিল্লি ইউনিভর্সিতিদা শোক ১৯৪৮ দা মাষ্টর ওফ লাইব্রেরি সাইন্স অদুগা শোক ১৯৫০ দনা পি: ঐস: ডি: তৌবা হৌখিবা অদুনি। ঙসিদি ভারতকী ইনিভর্সিতি ৮০ মুক্তা লাইব্রেরি সাইন্স তম্ফম লৈবতা নত্তুনা ওপন ইউনিভর্সিতি কয়ামরুমদা খুদম ওইনা ইন্দিরা গান্ধি নেস্নেল ওপন ইউনিভর্সিতি, অন্ধ্র প্রদেশ ওপন ইউনিভর্সিতি অসিনচিংবদসু কোরেসপোন্দেন্স কোর্স তৌদুনা লাইব্রেরি সাইন্স তম্বা য়াবগী খুদোংচাবা লৈরে। কনাগুম্বনা ভারতকী করম করম্বা

মফমদা লাইব্রেরি সাইন্স তম্ফম লৈবগে হায়না য়েংবিনিংলবসু **Indian Universities Handbook** অমা য়েংবিরগা খঙবিগনি।

লাইব্রেরি সাইন্সকী কোর্সশিং

সিলেবস নাইনা তম্বা লাইব্রেরিগী কোর্সশিং অসি চাওরাক্লা মখল মঙা থোক্লা খায়দোকপা য়াই মখোয় অদুদি:-

১/ সার্টিফিকেট কোর্স;

২/ ডিপ্লোমা কোর্স;

৩/ বেচেলর ওফ লাইব্রেরি এণ্ড ইনফোর্মেসন সাইন্স;

৪/ মাষ্টর ওফ লাইব্রেরি এণ্ড ইনফোর্মেসন সাইন্স; অমসুং

৫/ মাষ্টর ওফ ফিলোসোফি ইন লাইব্রেরি এণ্ড ইনফোর্মেসন সাইন্স অসিনি।

মসিগীসু মথক্তা হৌজিক্তি ভারতকী ইউনিভর্সিতি কয়ামরুমদা লাইব্রেরি সাইন্সতা পিঃ এসঃ ডিঃ তৌবা য়ারে অদুগা ডোকুমেন্টেসন রিসর্স এণ্ড ত্রেনিং সেন্টর (ডিঃ আরঃ তিঃ সিঃ) বেঙ্গলোর অমসুং ইণ্ডিয়ান নেস্নেল সাইন্টিফিক ডোকুমেন্টেসন সেন্টর (ইনসডোক), নিউ দিল্লীদসু লাইব্রেরি সাইন্সকী ডিগ্রিগা মান্নবা ডোকুমেন্টেসনগী ত্রেনিংসু পিরি।

সার্টিফিকেট অমসুং ডিপ্লোমা কোর্স অনি অসিদি য়াম্না হন্থবা মখলগী কোর্সনি। মখোয় অসিদি বি: এ: পাস তৌদ্রিবা কাংবুনা তমগদবা কোর্সনি। মরম অদুনা হান্না সার্ভির্সতা লৈবা মীশক নত্রবদি কোর্সশিং অসি তম্বগী থোইনা কান্নবা লৈরক্তে।

বেচেলের ওফ লাইব্রেরি এণ্ড ইনফোর্মেসন সাইন্স হায়বা কোর্স অসি গ্রেজুয়েট পাস তৌরবা কাংবুনা তমগদবা কোর্সনি। মসি পাস তৌরগা লাইব্রেরিদা থবক তৌবা মতমদা ত্রেন তৌরবা গ্রেজুয়েট তিচর অমগুম্না খুদোং চাবা ফংই। মতৌ অসুম্না লাইব্রেরি এণ্ড ইনফোর্মেসন সাইন্সতা মাষ্টর, এম; ফিল: নত্রগা পি: এস: ডি: নচিংবা তৌরবা কাংবুনা কোলেজ অমসুং ইউনিভর্সিতিগী থাক্তা লৈবা লাইব্রেরিদা থবক তৌহৌবা তারবদি লেকচরর অমসুং প্রোফেসরনচিংবগী থাক্তা লৈবা থবক্কী খুদোংচাবা ফংবা য়াই।

লাইব্রেরি সাইন্স মীপুম খুদিংমক্তা খঙবদা কান্নবা সবজেক্টনি

লাইব্রেরি হায়বসি লৌশিংগী পুক্কৈনি হায়বসি ককনিংঙাই লৈত্রবা মীপুম খুদিংমক্তা য়ানরবা ৱাফম্নি। লাইব্রেরি সাইন্স হায়রিবা বিষয় অসিনা নৈনরিবনা লৌশিং হায়বা অসি করিনো, মসি করম্না মথং মথং চাওখৎলকই অমসুং লৌশিংশিং অসিবু চেকশিন্না খোমজিন্দুনা থল্লগা মদুবু দরকার ওইবা মীশক্তা মতৌ করম্না মতাং চানা ফংহনগদগে হায়বা অসিনি। অঙাংশিংনা স্কুল তম্লিঙৈদা নৈনখিবা ইতিহাস, ভুগোল, সাইন্স অসিনচিংবা অসি মখোয়না হয়েং চাওরক্লবা মতমদসু অদুম তম্মী অমসুং নৈনৈ থাক খেন্নবগী ৱাতনি। মতৌ অসিগুম্না লাইব্রেরি সাইন্সকী কোর্স কয়ামরুম নৈনজদুনসু চাংচম্ভা লাইব্রেরি সাইন্সকী কোর্সতা তঙাই ফদনা নৈনরিবা ৱাফম খরদি মখাগী অসিনি:-

১/ লাইব্রেরি হায়বসি করিনো, করম্না হৌরকই, করি করি মথৌ পাংথোকই, মসিনা সমাজদা মরুওইনা শিক্ষাদা লৌরিবা থৌদাংন কবি করিনো, মসিগী মখলনা কয়া শুই অমসুং করি করি মথৌ পাংথোকই, লাইব্রেবি অমা লিংখৎপদা করি করি মচাক চংই, লাইব্রেরিয়ানগী চেনগদবা গুন্না কবি করিনো, লাইব্রেবি কমিটি করম্না শেমগনি অমসুং মদুগী মরুম থুপ্পা করি করি থৌরাং পাইখৎকনি, লাইব্রেরিগী মরুওইবা সেক্সন কয়া থোক্লা খায়দোক্কনি, কনানা করম তৌনা লাইব্রেরিগী মচাকশিং লৈসিনগনি অমসুং অপাবা মীগী মখুত্তা করম্না য়ৌহনগনি অমসুং মাংহন তাকহন্দনবা করি করি উপাই সিজিন্নগনি হায়বনচিংবা অসি ঐখোয়না লাইব্রেরি ওর্গানাইজেসন এণ্ড এডমিনিস্ট্রেসন হায়বা পেপর অমদা মমুৎ তানা নৈনৈ।

মসি মীপুম খুদিংমক্তা তম্বদা অমসুং খঙবদা কান্নবা ৱাফম্নি। মরমদি মীপুম খুদিংমক অসি লৌশিং তানসিন্নবগী অধিকার পোকপদগী লোয়নরকই অমসুং হায়রিবা অধিকার অসি মহাক্লা লাইব্রেরিগী মরমদা ফজনা খঙবা মী অমা ওইরগদি লাইব্রেরিদগী তানবা অমসুং খঙবা য়াগনি। হৌজিক্কী মতমদদি চাওখৎলক্লবনিনা মশা মশাগী ইমুং মনুংদগী ওইবা লাইব্রেরি অমসুং খুঙ্গং খুঙ্গংদা ফাওবা ক্লবকী লাইব্রেরি থম্নরক্লে।

য়ামদ্রবদা মখোয়না লাইব্রেরিগী মরমদা থরা খণ্ডজিল্লবদি মখোয়গী লাইব্রেরি অদু চলাইবদা য়াম্না খুৎলোইগনি। খুদম ওইনা **Accession Register** করিনো হায়বা খঙবা মীশক অমনদি মখোয়গী লাইব্রেরিগী লাইরিকশিং অদু **Accession Register** অমদা নিয়ম চুম্না চনসিন্দুনা থম্বা হৈগনি। রেজিস্টর অসি অতৈ করিসু নত্তে লাইরিক্কী জন্ম কুঠিগুম্বনি। মসিদা লাইরিক্কী রেকোর্ড চনসিনফম মথাগী কোলম অসিগুম্না খায়দোক্তুনা য়াওই। কোলমশিং অসিগী অরাও অথুদি ইগদৌরিবা ময়োলগী মতুংইন্না শেমগনি।

Date Accession Number	Author	Title	Publisher & Place of Publication	Year of Publication	Edition	Volume (s)	Supplier	Bill No. & Date	Price	Remarks

২/ সংসারদা মীওইবনা খঙনরবা লৌশিংশিং অসি কাণ্ডলুপ কয়ামরুম খোল্লা খায়দোকপা য়াই। মরম অদুনা লাইরিক্কী মখল অমসুং অইবগী য়াখল্লোন অদু খঙলগা লাইরিক্কী কাণ্ডলুপ খায়দোকপা হায়বসি অরাইবা থবক্তি নত্তে। অদুবু লাইব্রেরি সাইন্স তম্লগা অরাইবা উপাই থরা সিজিন্নদুনা লাইরিকশিং অদুবু মখল খায়দোক্তুনা থম্বা য়াই। মসিবু ঐখোয়না লাইব্রেরি ক্লাসিফিকেসন হায়না খঙনৈ।

থবাই য়াওবা মীশক অমদদি মশী তম্বদা থোইনা লুবা থাফম নত্তে। মসি হৈরবা মী অমনা মশা মশাগী লাইব্রেরিগী লাইরিকশিংদু ক্লাসিফিকেসনগী স্কিম অমা হেক্তা সিজিন্নদুনা খায়দোকপা য়াই। ভারত্তা মরুওইনা সিজিন্নরিবা স্কিম (নিয়ম)

অনিশুবা Dewey Decimal Classification (DDC) অমসুং Colon Classification (CC) নি। খুদম ওইনা DDC গী মতুংইন্না সংসারদা লৈরিবা সবজেক্ট (বিষয়) শিং অসি চাওরাক্লা শরুক ১০ থোক্লা খায়দোকপা য়াই মদুদি:-

০০০ জেনরেলিয়া

১০০ ফিলোসোফী

২০০ রিলিজন

৩০০ সোসিয়েল সাইন্সেস

৪০০ লেঙ্গোইজ

৫০০ পিয়োর সাইন্স

৬০০ এপ্লাইদ সাইন্সেস

৭০০ ফাইন আর্টস

৮০০ লিটরেচর

৯০০ হিসটরী এণ্ড জিওগ্রাফি

অসুম্না খায়দোক্লবা লাইরিকশিং অসি ষ্টেক্টা (উপুদা) মথং মনাও নাইনা শিন্দোক্লুনা থম্বদা য়াম্না খুদোংচাই অমসুং লাইরিক পাবা মীনা থীবদসু য়াম্না খুৎলোইবা হেল্লি।

৩/ কেটলোগ হায়বদি লাইব্রেরিদা লৈবা লাইরিক্কী মমিং পরেং হায়বনি। কনাগুম্বনা লাইরিক অসি মমিংদা থিবা য়াওই, কনা অমনা অইবা মীগী মিংদা থি, কনা অমনা লাইরিক্কী Call No হায়বদি লাইরিক অদুগী ক্লাস নম্বর অমসুং মদুগী ফোংবা চহি নত্রগা অইবগী মতুং ইন্না শেম্বা নম্বরদা থি, কনা অমনা সেরিজগী মমিংদা থি। থিনিংবা মওংদা থিববসু কেটলোগ তৌরবা লাইরিক অদুদি লাইব্রেরিগী ষ্টেক্তগী লায়না পুথোকপা ঙমগনি। মসিবু ঐখোয়না লাইব্রেরি সাইন্সতা কেটলোগিং হায়না খঙনৈ।

লাইব্রেরিদা লাইরিক থিবা হায়বসিদি মীপুম খুদিংমক্না তৌবা য়াবা থবক্নি। লাইব্রেরি সাইন্স তম্লবা নত্রগা মসিগী মরমদা খঙলবা মীশক অমনদি মানা পাম্লীবা লাইরিক অমা লাইব্রেরিদা লৈ নত্রগা লৈতে হায়বসি য়াম্না লাইনা অতোপ্পগী মতেং য়াওদ্রবসু খঙবা ঙমগনি।

৪ / তম্বদা নত্রগা খণ্ডবদা লোইবা লৈতে হায়নরিবনি মীওইবগী লৌশিংদি। মপাল নাইদ্রবা লৌশিং অসি শন্দোক্লবগী উপাই কয়ামরুম লৈজরবসু মসিবু ইসিন্দুনা নত্রগা রেকোর্ড তৌদুনা থম্বা য়াবা পোৎ অমদি লাইরিক ওইরো, কেসেট ওইরো, ফিলম ওইরো, দিস্কেট ওইরো দরকার অদুম মওইরি অদুগা মসিগী থম্ফমনা লাইব্রেরিনা ওইরি। লম্বীগী লম্বী অমহানি হায়দুনসু লম্বী লান্না চংলুরবদি লমথুং য়ৌবা য়াদবগুম ঐখোয়না পানিংলিবা, খণ্ডনিংলিবা মতাং অদুগী চানবা লাইরিক পাত্রবদি অরেম্বদা মতম মাঙগদৌরিবনি নত্রগনা শেরাম্নবা লাইরিক পারুদুনা ওন্না তৈনবা ৱাখল খনগদৌরিবনি। অফবা লাইরিকপু উরগা পানিংলোইদৌবা কনা লৈবগে অদুম্নদি ওইরগা লাইরিক্কী অফ-ফত্তা অসিদি মফম মতম অমসুং পাগদৌরিবা মী অদুগী দরকারগী মখা খরা পোল্লি। খুদম ওইনা **Encyclopaedia Britannica** হায়বা লাইরিক অসি য়েংবদা ওহ্লোক্লা কান্নখ্রে মসিদা য়ান্না মরুওইবা ৱাহৈ, সবজেক্ট, লম, মী অসিনচিংবগী মরমদা শুগাইনা ইদুনা য়াওই অদুবু ঙসি হয়েং নাইদনা মফম চাবা য়েংলগা ভারতকী মরুওইবা ইউনিভর্সিতি অমদা মচা-মশু মিং চনবা থাগে খল্লিবা মীশক অমদদি লাইরিক অদু কান্নফম খণ্ডলোইদৌরিবনি। অসিগুম্বা মীশক্তদি **Indian Universities Handbook** অমা য়েংবনা হেন্না কান্নগদৌরিবনি। মতৌ অসুম্না তোঙান তোঙাম্বা মীশক্লা তোঙান তোঙাম্বা মখলগী লাইরিক পানিংবা নত্রগা ঈ-পাউ খণ্ডনিংলকপা মতমদা মীশক অদুমক্লা হেক পামগদবা মখলগী লাইরিক অমসুং ঈ-পাউ খণ্ডহনবা ঙম্নবা হোৎনবা হায়বা অসি লাইব্রেরিয়ান অমগীদি তঙাই ফদনা তৌদবা য়াদ্রবা থবক অমনি। মরম অদুনা লাইব্রেরি সাইন্সতা লাইরিক্কী মখল অসি কয়া থোক্লা খায়দোকপা য়াবগে অমসুং মদুবু করম্বা মীশক্তা করম্না খণ্ডহনগদগে হায়বনচিংবা নৈনৈ। মসিবু ঐখোয়না ইনফোর্মেসন সোর্সেস এণ্ড সর্ভিসেস হায়না খণ্ডনৈ।

লাইব্রেরিয়ানগী মথৌদি মাগী রিদরশিংনা পাম্বা লাইরিক নত্রগা ইনফোর্মেসন অদু মশামক্কী লাইব্রেরিদা লৈত্রবসু অতোপ্পা লাইব্রেরিশিংদগী থীরগা পীবনি। অদুমকপু মীয়াম্না মশা মশাগী অপাম্বা মখলগী লাইরিক থিদোকপা হৈজনবা হোৎনবা হায়বা অসিসু হৌজিক্কী মতমদদি য়াম্না দরকার ওইরে।

হ্ন্নারোই

মথক্তা নৈনম্ভিবা য়াফম খরা অসিদগী ঐখোয়না খগুলে মদুদি লাইব্রেরি হায়বা অসি লৌশিংগী ঈফুংনি। মফম অসিদা অফ-অফবা লাইরিক কয়া, খবর কয়া, জর্নেল কয়া, মীংয়েংগী বাংমদা লৈপ্রবা ঈ-পাউ কয়া খোমজিন্দুনা খগুহনবা অমসুং তাহনবা য়াবা রেডিও, তেলিভিজন অমসুং কমপিউতরনচিংবা থম্মী। মসি পুম্নমক্কী মথক্তা মীগী মতেং পাংবনা মথৌ ওইরবা লাইব্রেরিয়ান্না হংলক্লিবা য়াহং কয়াগী পাউখুম পীগদবগী ওয়রদুনা লৈরি। অদুবু লাইবক থীবদি ঐখোয়গী লৈবাক্তা লাইব্রেরিবু মশক খঙবা মীশক্তি য়ামদে। মী অয়াম্বনা লৌশিংনা পাঙ্গলনি হায়বদি খগুলগা লৌশিং তায়বগী পাম্বেদি ঈশি শিজিন্নদে। অদুম ওইনমক শোক ১৯৮৭ কী মেগী তাং ২৪ দগীদি মণিপুরদা লাইব্রেরিগী অনৌবা য়াওল অমা লাকখি। নুমিৎ অসিনা মণিপুর লাইব্রেরি এসোসিয়েসন লিংখত্তুনা অয়েঙ্গা লৈতনা মখল মথেলগী **Library awareness programme** কয়া, **Seminar** কয়া, **Symposium** কয়া, **Book exhibition** কয়া মণিপুর শিনবা থুংনা পাংথোক্লকপদগীদি ওসিদি লাইব্রেরিবু শক খঙবিবা মীগী মশিং অসি শিংথাবা য়ানা লৈরে। এসোসিয়েসন অসিগা খুৎশম্নদুনা লাইব্রেরি কয়াগা, স্কুল কয়াগা, ভোলন্টরি ওর্গানাইজেসন কয়াগা পাংথোকমিন্নবা ট্রেনিং প্রোগ্রামশিংদা শরুক য়াবিপ্রবা ইথুংঙো ইবেম্মা কয়ানা ওসিদি মণিপুরদা লৈবা ক্লব চনিরোমদা লাইব্রেরি নিংথিনা চলাইরি। মরম অদুনা লাইব্রেরি সাইন্স হায়বা সবজেক্ট অসি মশান মশাগী লাইব্রেরি চলাইবদা, থবক ফংবদা, মশাগী লৌশিং মশানা তাঙবদা অমসুং মীগী মতেং পাংবদা য়াম্না কান্নরবা অমসুং মীপুম খুদিংমক্তা হৈজিনবদা কান্নবা সবজেক্ট অমনি হায়বদা হায়মনবা থোক্রোই।

মণিপুরদা লাইব্রেরিগী ঈহৌ

(LIBRARY MOVEMENT IN MANIPUR)

গজেন্দ্র

লাইব্রেরি হায়বসি মীওইবগী সভ্যতাগা থানবা য়াম্রবা মরুওইবা শরুক অমনি। মসি লাইরিক লাইসুগা মরি লৈনবা অমসুং য়াম্না Organise ওইবা মওংদা শাগৎপা মশক অমগী শরুক অমনি। লাইব্রেরি অমগী চাউখৎলকপা অমসুং মীয়ামদা পাকশন্না হৌরকপা ঈহৌ অসি করিগুম্বা সমাজ অমগী মীওইবগী ইতিহাসকা মরি লৈনে। লাইব্রেবি মতোমতা সমাজ অমদা লৈবা য়াদে অমসুং লাইব্রেরি অসি লাইব্রেরি মশাগীতা ওইবা য়াদে। মসিগী পান্দম, থৌদাং, ফংসল অমসুং থবক থৌওং কয়া অদো সমাজদুদা লৈরিবা মীয়ামগী অপাম্বগী অমদি দরকারগী মতুং ইল্লি। অদুনা দরকার ওইবা অমদি অপাম্বা কয়া অসি মীওইবগী চাওখৎপগী ইতিহাসকী মতাং, মফম অমদি মতমগী মখা য়াম্না পোল্লি। অদুমওইনমক তঙাইফদনা দরকার ওইবা পোৎ অমা সমাজ অসিদা ওইরিব্রা নত্রগা ওইদ্রিবরা হায়বদুনি ঋারেং অসিদা নৈনজবিবা।

লাইব্রেরি অমা লৈহননিংবগী ঋাখল সমাজ অমদা লাকপগী Pre condition খরা লৈগনি। মদুদি:-

১। লম অমগী মশাগী ওইনা লৈজবা সাহিত্যগী মচাকশিংবু তুংকোইনা লিদুনা থম্বগী ঋাখল লাকপা

২। সমাজদা লাইরিক ইবা পাবা হৈবা মীওই লৈরকপা।

৩। তুংশিন্দুনা থম্বা লৌশিংগী পুক্কে অদো লনাইগী ওইবা ঋাখল থাদোক্নুনা মীয়ামগী ওইহননিংলকপা।

মথক্তা পীরিবা মচাকশিং অসি য়েংলুরগা মণিপুরদা লাকখিবা লাইব্রেরিগী ঈহৌ অসিসু য়াম্না তপ্না মণিপুর সমাজগী চাউখৎপগী খোংচৎকা ইরোইননা য়াওরকখি।

লাইব্রেরি অমা থম্বদা পোৎ অহুম চংই। ১/ লাইব্রেরি অদুগী মপোৎ মচৈ হায়বদি লাইরিক, লাইরিক্তু থম্নবা মফম অমসুং তেবল চৌক্রিনচিংবা ২/ হায়রিবা

পোৎচৈশিংদুবু মফম চানা থম্মনবা, মাংদনবা অমদি লাইব্রেরিদুগী মরমদা মীয়ামদা লাইব্রেরিদা লাক্লনবা হোৎনবা স্টাফ, অমসুং ৩/ লাইরিক পাবা মী।

মথক্কী হিরম অহমসিবু মপুংফাননবা হোৎনরকপগী ঈহৌ অদুদা য়ুক্ষম ওইনা নৈনফম থোকই। ঈহৌ অমগী মশাগী ইতিহাস লৈফম থোকই অমসুং ঈহৌ অসিনা হৌজিক করি ওইরিবগে লোয়নননা তুংদা করি ওইরক্লবা হোৎনগদগে হায়বগী মীৎয়েং দরকার ওই।

অদুনা ম্বারেং অসি শরুক অহুম থোক্লা খাইদোক্লুনা য়েংবা য়াই মদুদি:-

১. অনিশুবা লাঞ্জাওগী মতুংদা লাকপা ইজুকেসনগী ঈহৌদা লৈরম্বা লাইব্রেরিগী ফিভম।
২. মণিপুর লাইব্রেরি এসোসিএসন শেম্লকপদা
৩. হৌজিক অমসুং তুংদা ওইবিবা ১সুং ওইহননিংবা লাইব্রেরিগী ফিভম।

১। অনিশুবা লাঞ্জাওগী মতুংদা লৈরম্বা লাইব্রেরিগী ফিভম:

মণিপুরদা অনিশুবা লাঞ্জাওগী শাফুনা পিরকপা মপাল্লমগী অঙক অঙকপা থৌদোক ম্বাথোক, বৈষ্ণব ধর্ম্মবু নমথেক্লুনা ইংরাজী ময়েক তম্লবদি মাংই ফিবোল থোংগান্দা হোংদোকহল্লগা ইরুজথোক্লগা য়ুমদা চংনরম্বা, বেঙ্গলীগী সাহিত্য শাফু কন্না চংশিল্লকপা, লাইরিক কয়া অনুবাদ তৌদুনা শবতচন্দ্র, বংকিমচন্দ্রনচিংবগী লাইরিক্ল মণিপুরগী লাইরিক হৈবশিংদা মমি তারকপা ধনমঞ্জুরি কলেজ জোন্সটোন স্কুল লিংখৎলকপা নোংচুপক্কী ইজুকেসন্না পিরকপা মঙালনা ইজুকেসনগা থানবা য়াম্রবা লাইব্রেরিগী মমীসু তাবা হৌরবনি, মপুং ফাবা ফাদবনা অমনি। মতম অমাদা মহাত্মা গান্ধি স্কুল লৈরম্বা খ্বাই নাগা মপালগী মনাক্তা ইম্ফাল পব্লিক লাইব্রেবি (১৯৪০) লিংখৎলম্বা অমসুং হৌজিক হৌজিক জি: এম: হোলগী মনাক্তা লৈবিবা মণিপুব পব্লিক লাইব্রেরি (১৯৫০) অনি অসিনা শাক্সিনি।

লাল মতুংগী রাজনিতীগী চয়েৎনবা, আইন সভাগী অন্দোলন, ইরাবতকী ঈহৌ, সরকার পাইবা মুন্নবা, নুপিলালনচিংবা য়াওল কয়া অসিনা মণিপুব সমাজদা লাইব্রেরি অমগী দরকাব খঙলকখি। ইং কুমজা ১৯৫৭-৫৮ দা মণিপুরগী ইজুকেসন্দা অহোংবা লাকখিবসি ওরিসাদগী লাকখিবা S.D. Bahuguna, মতমদুগী Education

Director গী মতমদগীনি। ইজুকেসনগা লাইব্রেরিগদি থানবা য়াদ্রবা মরি লৈ। মতাং অসিদা প্রোফেসর মিত্তাল না অসুম্না হায়খিরম্মী মদুদি "লাইব্রেরি য়াওদ্রবা ইজুকেসনদি থব্রাই য়াওদ্রবা হকচাং পোলাংগুম্বনি, ইঞ্জিন য়াওদ্রবা হবাগাড়িগুম্বনি ১সুং বিলাতিমাতি য়াওদনা চনখৎপা চেক মরোলগুম্বনি।"

অহানবদদি চুম্নগী সধারন প্রজাদি লাইরদুনা লাইরিক হৈবা মীফাওবা লাইব্রেরিগী কান্নবা করিনো খঙলমদে টেক্স বুক্তা মরুওইনা পরিক্ষাগী মীয়েংদা লাইরিক পানরম্মী। মতুংদা অবাংবা থাক্কী লাইরিক তম্বা মী কয়া য়াওরকপা লোইননা লাইব্রেরি অমগী দরকার ওইবা তঙাইফদবশিং অদো সমাজ অদুগী ওইবা সংস্কৃতি, শেল থুমগী, ওইবা ফীভম অমসুং শিক্ষাগী মমি তাহল্লকখি। লাইব্রেরি অমা চাউখৎলকপদা সমাজ অমগী চঙগদবা কনডিসনশিং:-

১) মফম অমদা মপুং ফারবা Political অমসুং culture গী তঙাইফদবশিং অদু তুংশিন্দুনা থল্লগা তুংগী মীরোলনা খঙহৌনবগী ব্রাখল পোকলকপা।

২) গনতন্ত্র চৎলবা সমাজ অমদা মপুংফারবা নাগরিক অমা ওইনবগী ব্রাখল লাকপা

৩) মীওইবা জাতিগী মরক্তা মীওইবনা হান্না লৈরম্বা ফিভমদগী হেন্না ফবা সমাজ অমদা পুরক্লিংবা মীশিংনা লাইব্রেরি অমগী দরকার খঙলকপা অসিনচিংবা কয়া।

মরম অসিনা মণিপুরগী ওইবা লাইব্রেরিগী ঈহৌ অমা নৈনরকপদা হায়রিবা Condition শিং লৈখিববা অমসুং করম্বা মুভমেন্ট অমদা লৈখি হায়বসি নৈনবা দরকারনি। শোক ১৮৩৫ দা কলকতা পব্লিক লাইব্রেরি লিংখৎখিবা । শোক ১৮৯১ দা ইমপরিয়েল লাইব্রেবি লিংখৎখিবা, ১৯০২ দা Imperial Library Act চৎনখিবা অমসুং ভারতনা নিংতম্লবা মতুংদা Imperial Library বু National library ওনখৎখিবা। তরামপলশুবা শটাব্দীগী ময়াইদা ইউরোপীয়ানশিংগী মতেংগা লোইননা বোম্বে, কলকতা, মদ্রাজদা সবসক্রিপসন লাইব্রেরি লিংখৎপা মতম অদুদা লৈখিবা মণিপুরগী Education গী ফিভম অমসুং মণিপুরদা খোঙজোম লালগী মমাংদা হায়বদি ১৮৬৭ দা মতমদগী ভারত সরকারনা Press and Registration of Book Act (xxv) পাস তৌখ্রবনি।

শোক ১৯৫৮ দা য়াম্না থেংনা মণিপুর Edn, Department কী শরুক অমা

ওইনা হৌজিক্কী **State Central Library** অসি লিংখৎখি। শ্রী আনন্দমোহনবু সেপ্তেম্বরগী তাং ১৬ তা ইহান হান্না লাইব্রেরীয়ান হাপ্তুনা চলাইবা হৌহনখি। মশাগী ওইবা শঙ পোকপদা নাত্তে চাদনা পোক্লকপা অঙাংগুম হৌজিক কৈশামপাৎ পরার হাউস কমপ্লেক্সতা লৈরম্বা ইন্সপেক্টর ওফিসতকী হৌরকখি। মথংদা জি: এম: হোলগী মনাক্তা লৈরিবা মণিপুরগী মপান্দগী লাকপা শ্রী **Premsukh patni** না কংপা পব্লিক লাইব্রেরিদা অমুক লৈরুরবা তুংদা মশাগী হৌজিক লৈরিবা শঙ অসিদা লৈরকখি। মদুগী মতুংদা হৌজিক্তি **Department of Arts and Culture** গী মখাদা চলাইদুনা **District** খুদিংমক্তা অমসুং মোইরাংগী **I.N.A.** নীংথৌখোঙনচিংবা মফম কয়াদা মশা মরেং শন্দোক্তুনা চলাইবা হৌরে। **Raja Ram Mohun Roy Library Foundation** গী খুখাংদা **State Central Library** না **Club** অমদি **Voluntary Orgn,** কয়াদা লাইব্রিক্কী অমদি অতৈ তেংবাং কয়া পীথবগী থবক তৌরক্তুনা লাইব্রেরীগী মমি মণিপুরগী কাচিন কোয়াদা তাহনলক্লি।

২) মণিপুরদা লাইব্রেরি এসোসিএসন লৈরকপা

মণিপুরদা লাইব্রেরি এসোসিএসন অমগী তঙাইফদবসি খঙনা খঙনা থবক ওইনা পাঙথোকপা ঙমদনা লাকখি। অদুবু শোক ১৯১৯ দা ভারতকী ওইনা **All India Public Library Conference, Madras** দা পাংথোক্তুনা **All India Public Library Assn.** শেমখ্রবনি। মণিপুরদা মতম অমদা **JNU Centre of P.G. Studies, Imphal** গী **Asst. Librarian** ওইবিরম্বা শ্রীদাবেগী মখাদা মণিপুরগী ওইনা লাইব্রেরি এসোসিএসন অমা লিংখৎলম্মী অদুবু থৱাই য়াওবা মেম্বরগী মশিং ৱাংপদগী মপুং ফাবা ঙমখিদে। **Manipur** গী **College** শিংগী ওইনা **Librarian** শিংগী **Assn** অমা মীয়ামদা খঙহন্দনা মখোয়গী তলবনচিংবা হেনগৎনবা শেমখিবগী পাওসু লৈখি। অদুবু অহিংবা ফংসন ফজনা মীয়ামগীদমক লাইব্রেরিবু চাওখৎহননিংনা লৈখিবা হৌজিকফাওবা থেংনরিবা ঐখোয়দি মণিপুর লাইব্রেবি এসোসিএসন অসি শোক ১৯৮৭ কী মেগী তাং ২৪ দা জি: এম: হোলগী খাদা লৈবা **Manipur Public Library** অসিদা পোকখিবনি।

লাইব্রেরিগী মহৌ

শ্রী এন: গীরিধারি অমসুং কাংজম চাওবা অনিনা প্রসিদেন্ট অমসুং সেক্রেতরি ওইদুনা মীওই ১৫ গী **Executive Committee** অমা শেমদুনা অকনবা থবক চংথরকখি। পাইখংখিবা থবকশিংগী মনুংদা এসোসিয়েসন অসি রেজিস্টর তৌবা, বিধান সভাদা লাইব্রেরি বিল পুথোক্লবা হোৎনবা, ফন্দ তান্নবা হোৎনবা সেমিনার পাংথোকপা, ডা: রঙ্গানাথনগী মপোক কুমওন পাংথোকপা, ইন্টরনেস্নেল লিটেরেসি দে পালন তৌবা অমসুং ৩৩সুবা **Indian Library Assn.** গী চহিগী **Conference** তা মীহুৎ য়াওদুনা মণিপুরসু লাইব্রেরিগী **Association** লৈরে খঙহনবা, **School College** গী থাক্তা **Symposium** পাংথোকপা, মরি লৈনবা মন্ত্রিদা লাইব্রেরি চাওখৎনবা **Memorendum** পীবা, ওরিয়েন্টেসন কোর্স পাংথোকপনি। মরুওইনা এসো: না কন্না হোৎনখিবদি **The Manipur Public Libraries Bill** অমা **Assembly** দা পুথোক্নুনা পাস তৌহনবা অমসুং এক্ট ওনহনবনা ওইখি। **Library Legislation** হায়বসিমক ভারতকী লাইব্রেরিগী মপা **Dr. S.R. Ranganathan** না লাইব্রেরিগী **Legislation** গী মঙ মঙফাওনখি। মহাক্কী হোৎনজমন্না **Tamil Nadu** দা ১৯৪৮ দা, ইহান হান্না **Legislation** লৈখি। **Andhra Pradesh-1960, Karnataka- 1965, Maharastra-1967, West Bengal-1979, Kerela-1989, Haryana-1989,** মণিপুরগী ওইনদি **Manipur Public Libraries Bill** অমা শোক ১৯৮৮ গী আগষ্টকী তাং অমদা পাস তৌখি অমসুং বিল অদু ভারতকী প্রসিডেন্ট না শোক ১৯৯৩ গী জুনগী তাং মাপলদা অয়াবা পীরকপগা লোয়ননা জুনগী তাং ১৭ তা মণিপুর গেজেত্তা ফোংদুনা এক্ট ওইখি।

এক্ট অসিগী মতুংইন্না সরকারনা থবক থৌওং কয়া চংথবা হৌরক্লগনি। মতম অসিদা ঐখোয়না এক্ট না পিরিবা থবকশিং অসি মপুংফানা পুকচেল শেংনা পাংথোকপা দরকার ওই। এক্ট অসিগী **Chapter II** দা **The State Library Committee** য়াওগদবা মেম্বরশিংগী মতাংদা অসুম্না পল্লি, মদুদি:-

Education Minister না **Chairman, Education Secretary Chief Librarian of the State Central Library, M.U** গী **Syndicate** না খনবা মখোয়গী মীহুৎ অমা মণিপুর লাইব্রেরি এসো: গী মীহুৎ অমা **District Library Authority** শিংনা

খনবা মখোয়গী মীহুৎ ২ অসিনি। অদুগা Library গী তোঙাম্বা Director অমা লাক্লুনা হৌজিক Arts and Culture গী মখাদা তাংদুনা লৈরিবসিদগী নাম্থোক্লুনা মপুংফাবা Directorate অমা ওইরগনি। Public Libraries গী Director ওইগদৌরিবা মীশক অসিগী Responsibility য়াম্না চাওই। মহাক্কী খুজিল থৌরাংদগী মণিপুরগী পব্লিক লাইব্রেরিশিং অসি চাওখৎহনগে অমসুং চাওখৎহল্লোই হায়বসি লৈগদৌরিবনি। হৌজিক্কী মণিপুর গী Corruption, nepotism, favouritism অমসুং চহি ৪০ হেল্লা মোংতুনা লাক্লবা মণিপুর সমাজ অসিগী মরক্তগী থম্মোয় শেংনা লাইব্রেরিবু চাওখৎহননিংবা মীশক অমনা শেংনা হোৎনরকপদুনি ঙসিগী Club, Organisation কয়ানা মীৎ লাওনা পাংথোক্লুনা য়েংবা দরকার ওইরিবা। হৌজিক Library Assn, সু মীহুৎ অমা ওইনা য়াওরবনিনা Club, Organisation কয়াগী ব্রাৎলিবা ব্রাফম কয়াবু পুথোক্লুনা থবক ওইনা শেংনা পাংথোরক্লবা হোৎনবদা MALA গী responsibility সু চাওরে।

৩। হৌজিক ওইরিবা অমসুং তুংদা ওইহন্নিংবা খরা

হৌজিক মণিপুরগী লাইব্রেরি এক্ট পাস তৌরে হাইদুনা ঐখোয় পেনথোক্লুনা লৈগদবা নত্তে। মণিপুরগী লাইব্রেরিগী ঈথৌ অসি য়াম্না নেম্লি। Cinema Hall দা নহারোল চৎপগী চাংগা লাইব্রেরিদা লাইরিক পাবা লাকপা মীগী চাংগা য়েংনরুবদা মসি য়াম্না শাথিনা খেৎনরি। ইবা পাবা হৈবগী চাং য়াম্না ব্রাৎলি। গনতন্ত্র চৎপা লৈবাক অমদা লৈরিবা নাগরিক অমা ওইবগী Citizenship গী Duty খঙদ্রি। Socio-Econimic and Political conseiousness লৈদ্রি। মণিপুরগী মপুংফারবা State Central Library গী Complex লৈদ্রি। District শিংগী লাইব্রেরি লৈরিবসিসু মমিংদা ওইনা লৈরি। Thoubal District কী ওইবা District Library অমা লৈদ্রি। Club/Organisation কয়ানা লিংখৎলিবা লাইব্রেরিশিং অসিসু Fund গী অব্রাৎপা কয়া লৈবনা মপুংফানা চাওবা লাইরিক থক্ষম অমসুং পাফম্নচিংবা লৈবা ঙমদ্রি। মোবাইল লাইব্রেরি চলাইদুনা লৈরক কোল্লাংদা লাইব্রেরিগী ঈথৌ চংশিনবা

ঙমদ্রি। মরম অসিনা লাইব্রেরি নুংশিবা সমাজ অসিবু চাওখৎহননিংবা মীয়ামগী হোৎনবা পোৎথাবা য়াদ্রি। পুকচেল তিংনা লৌখুপ লৌকোই লৈতনা ইশাগী ওইজবা থাদোক্তুনা হোৎননবা মখাগী হিরমশিং অসি পুখৎচরি:-

১। হৌজিক লৈরিবা **Manipur State Central Library** অসি মফম চাদ্রে। মসি মফম চাবা অমদা হোংদোক্তুনা লাইব্রেরি অসিগী **Complex** অমা লৈহনবা।

২। **Extension Service** মাই পাক্লবা হোৎনবা, **Extension Service** কী পান্দমদি লাইব্রেরিবু সমাজগী থানবা য়াদ্রবা শরুক অমনি খঙহনবা, লাইবিক পাদবা মীবু অপাবা মী ওইহনবনি। মরম অদুনা **Club/Organisation** শিংনা পাইখৎহনবা য়াবা থবক খরদি:-

ক) লাইরিক পাবগী কাংলুপ শেমগৎপা

খ) ইবা পাবা হৈতবশিংবু লাইরিক হৈহন্দুনা খবরনচিংবা পাহন্দুনা লৈবাক্কী ঈ-পাউ খঙহনবা।

গ) লম লমগী লাইরিক লাইসু হৈবা মীওইশিং খোমজিন্দুনা লাইব্রেরিদা নুমিৎ খুদিংগী লাকপা হৈনহনবা।

ঘ) হিবম অমদা খনগৎলবা টৌপিক অমদা খরা হেন্না খঙবা হৈবা মীওই কৌদুনা লেকচর পিহনবা।

ঙ) **Education** গা মবি লৈনবা **Drama, Film show, Puppet show,** নচিংবা **organised** তৌবা।

চ) লৈবাক্কী ওইবা **Celebration** শিং **Organised** তৌদুনা **Club** তা মী পুন্নবা হোৎনবা।

ছ) লাইরিক্কী মেল্লা তোইনা তৌবা য়ুমথোক য়ুমথোং চঙদুনা বুক ডোনেসন তৌবা।

জ) অঙাংশিংগী ব্রাবি মচা শৈবেংনচিংবা পাবগী থৌরম তোইনা পাঙথোকপা।

৩/ লাইব্রেরি অসিনা মশক হোংদোক্লবা খুলাই ওইহনবা **(Instrument of Social Change)** মশাগী অমোৎপা অশোইবা কয়াবু লাইব্রেরিনা চাওখৎপা লমগী **Knowle-**

dga দগী হোংহন্নবা হোংনবা তাই।

৪) মশানা মশাবু Education পীদুনা হেন্না ফগংনবা হোংনহনবা। অমসুং

৫) সরকারগী মাইকৈদগী Club/Orgn, শিংগী তেংবাং হেনগৎহনবা।

৬) Mobile Library service চলাইদুনা অরাপ্পা খুঙ্গং চাংযান্দা লাইব্রেরিগী বাখল ফাওহনবা অসিনচিংবনি ।

INFORMATION NETWORKS AND ROLE OF INFLIBNET INTRODUCTION

Ch.Radheshyam Singh.

Librarian, Manipur University

The key technology of the 20th century is information gathering, processing and distribution. We have seen a drastic change in the mode of information storing and distribution during the period. Information is now so important that there is no field of human activity where information is not a component. Whether it is research and development, business and industry, government affairs, education and training, information is always the most important component.

On the other hand, it is a fact that no library or information centre is self sufficient which leads to networking of information centre and libraries. The concept of networks is based on resource sharing, high reliability and saving of fund.

DEFINITION.

UNISIST defines Information Network as "A set of interrelated information systems associated with communication facilities, which are operating through more or less formal agreements and institutional arrangements, in order to jointly implement information handling operation with a view to pooling their resources and to offer better services to users. They generally follow identical or compatible procedures".

The National Commission on Libraries and Information Sciences(NCLIS) U.S.A. defines network as "Two or more libraries and/or other organisation engaged in a common pattern of information exchange, through communications, for some functional purpose. A network usually consists of a formal arrangement whereby materials, information and services provided by a variety of types

of libraries and/or other organisations are made available to all potential users. Libraries may be in different jurisdiction but agree to serve one another on the same basis as each serves its own constituents. Computers and telecommunication may be among the tools used for facilitating communications among them." (ALA Year Book, 1976, p.248).

The above two definitions cover a broad range of services, types of organisations and modes of communication in an information network.

NETWORK

The development of a number of software for library application makes the librarians possible to deliver information in the ways which were not possible in the past through exchange of data-bases.The library and information networks as on to-day depends on the services of communication networks and computer networks.

Some examples of public data networks available in the country to-day are :

(a) NICNET - Network of planning Commission(Govt. of India).
(b) INDONET - Commercial data Network from C.M.C.Ltd.
(c) I-NET - A packet switched public data network of DOT.
(d) RABMN - Business Messaging Network from DOT.

Secondly there are special group Information Network such as:

(i) ERNET : DOE supported NETWORK for Education Training and Research Organisation.

(ii) CALIBNET : NISSAT supported library networks based on resource sharing.

(iii) DELNET : Supported by NISSAT, it is an E-mail network using ERNET software.

(iv) INFLIBNET : UGC sponsored library network of Universities and R & d Institutions.

In the same manner, metropolitan area networks are in progress in the cities like Madras, Bombay, Pune, Hyderabad and Ahmedabad etc.

Besides, there are also closed user group networks in the country such as TOURNET, SAILNET, BANKNET,COALNET and RAILNET.

TIFACLINE of Technology Information Forecasting and Assessment Council, SIRNET of Council of Scientific and Industrial Research DESINET of the Defence Research and Development Organisations are some of the networks connected with STI

Gateway Packet Switched Data Service(GPSS) of the Videsh Sanchar Nigam Ltd , provides access to International Data Networks like TELNET, AUTONET, JYMMET, COMPUSERVE, IPSS, BELLOCORP etc

Thus the development in information technology provides opportunity to the library and information centres for access to national and international databases The most relevant network of Library and Information Science is INFLIBNET at the national level

INFLIBNET

INFLIBNET a computor based network of libraries and information centres is a major national effort to improve capability in information transfer and academic pursuits The participants in the network will include University and college libraries, information centres (INSDOC, NASSDOC, DESIDOC etc), R & D institutions (CSIR, ICAR, ICMR,ICSSR etc) and organisations of national importance (IIT, IIM, ISI etc)

The programme is directed towards modernisation of libraries and information centres The ultimate aim of INFLIBNET is to offer

speedy and efficient service to the library users of India through a computerised network.

WHY INFLIBNET

India was spending about Rs.500/- crores, according to 1988 price, a year on acquisition of reading material out of which Rs. 150 - 200/- crores was spent on journals. At present, the amount will be more than three times of 1988 price. Many libraries have to discontinue the subscription to journals because of the increasing subscription rates which adversely affect the quality of education and research works. Scholars from remote areas cannot have access to resources of richer libraries. No library can be equipped with all the required books, journals and other information materials. To partialy overcome the problem U.G.C.;launched the programme in April,1991.

OBJECTIVES :

The objectives of INFLIBNET Programme are :

(i) to modernise librarises and information centres.

(ii) to establish a mechanism for information, transfer and access to support scholarship and academic work.

(iii) to facilitate pooling, sharing and optimising library and information resources.

(iv) to organise library services at macro level at affordable cost and maximise benefits and

(v) to provide speedy and efficient service to the users.

The ultimate aim is to provide a mechanism for sharing of resources through modern information technology.

INFORMATION NODES :

The information nodes of INFLIBNET will consist of the following institutions/organisation :-

(i) College/Department - libraries.
(ii) University libraries (UL),
(iii) Document Resource Centre(DRC),
(iv) Sectoral Information Centres(SIC).
(v) Regional Centres (RC),
(vi) National Centre (NC).

A user can first find out from respective college/department-library whether the required information is available. In case it is not available, search is made in the University library after which access is made to the Regional centres through Union catalogue. The access to the National Centre is the final resort.

To make the programme successful the tasks in hand are computerisation of libraries, creation of databases, provision of software, manpower development and establishment of communication networks.

MANIPUR UNIVERSITY LIBRARY AND INFLIBNET PROGRAMME :

The University Grants Commission formally intimated to this University on the 29th January 1993 that the Manipur Universirty library is selected as one of the 11 INFLIBNET NODES of the country in the first phase. The Manipur University library is the only INFLIBNET NODE in the North East.

U.G.C. has so far sanctioned a sum of Rs.6 lakhs for procurement of computers and engagement of persons for data entry. Besides, they have also sanctioned a post of Information Scientist at the scale of Rs. 2200-4000/- . INFLIBNET (UGC) has already supplied us necessary softwares and system configurations.

INFLIBNET has already given training to three persons (one from computer science and two from the Library) at their cost. I was invited to attend a meeting, Caliver '94 and a workshop on computerisation of libraries and information centres which was held in February '94 at INFLIBNET Headquarter, Ahmedabad. INFLIBNET

has also agreed to depute us one expert to help us in computerisation the University Library and linking with central database at Ahmedabad and other libraries which have already been computerised.

The University library has also started subscription to COPSAT service of INFLIBNET, NCSI. To start with, the University library has procured one AT/486, two 386/SX and two VT 100 Terminals and other requirements like Unix, A.C., Modem, Gist Cards,8 Port serials, UPS etc.

EXPECTED BENIFITS :

On successful implimentation of the programme our readers will have access to a much larger information database. The University library will improve service efficiency and provide speedier dissimination of information. The exhuastive search and precise retrieval of information will be easier. Useless duplication of reading materials can be checked and the available fund can be utilised in the most economic manner.

The programme is based on "give and take" policy. Automation of the library and resource sharing will certianly improve the services.

Looking from all these angles, members of faculty, students, research scholars and staff of the University Library may expect that they will be able to access tothe databases of other INFLIBNET NODES like Jawaharlal Nehru University, Jadavpur University, Annamalai University, University of Jammu, Osmania University etc. directly or through Regional Centre or Central Data Base at Ahmedabad.

References :

1) INFLIBNET Documents (INFLIBNET,Ahmedabad,'91-94)

2) Jain, Abhinandan etc : Research on Marketing of Management Information: Experiences at IIM, Ahmedabad.

3) Brookes, BC : Information Technology and the Science of information P1-8 In Information Retrieval Research Ed. by Ody. R.N. etc.(Bultauvolts, London '81)

4) Tenebaum, AS : Computer Networks/ P3-9(Prantice Hall,ND'91)

5) Mastin, J : Computer Networks and distributed processing P3-12 (Prantice Hall, N.D.,'94)

6) Lucas, H : Computer Based Information Systems in organisations, P252-263(Science Research Associate, Chicago,'73).

7) Greenberger M Ed. : Computers and the World of Future(Cambridge : MIT '62).

USERS SATISFACTION OF THE RIMS LIBRARY (A CASE STUDY OF MBBS STUDENTS).

Charoibam Ibobal Singh

Research Scholar,Deptt. of Library &

Inf. Science Manipur University,Imphal-3.

Abstract.

Introduces the need for evaluation of Library and its services. Describes historical develpment of the RIMS and its Library. It is reported that the present study is a part of the study conducted by the author on information needs and seeking behaviour of the MBBS students during 1992-93. Mentions the methodology adopted. Findings are highlighted through analysis showing in tables. Suggests five main points for further improvement of the library. Concludes with the view that conducting of research covering all the user groups of the RIMS Library will be useful.

INTRODUCTION :

Evaluation of Library and its services enable the library personnel to determine as to how far the objectives of the library are being fulfilled. It reveals as to what has been achieved and what needs to be done to bring about further improvements. Evaluation also helps the librarian to take a value-based decision regarding reduction or extension of other services. As such he can put forward a case for more support in terms of finance, staff, collection development, etc. The modern libraries are becoming more and more user oriented through conducting evaluation study.

1. RIMS AND ITS LIBRARY :

Regional Institute of Medical Science(RIMS) was formerly known as Regional Medical College(RMC). RMC and its Hospital

was established on the 14th September 1972 at Lamphelpat,Imphal, with a view to meet the increasing health care and medical needs of the people of North Eastern State of India. It was one of premier medical colleges in the country. With the exception of Assam, the bulk of the medical professionals who are serving in the 6 sister states and forming the back bone of the Health Care Delivery System (HCDS) in this region are the products of the R.M.C.

Recently, the name of the R.M.C. has been changed to RIMS by the meeting of the North Eastern Council (NEC) held on the 28th March 1995 at Shillong. The management charge to run the institute has also been handed over to the N.E.C.

RIMS Library, formerly known as RMC Library, was also established in 1972 as a part of the parent organisation in order to achieve the objectives of the latter. The main objective of the library is to cater the needs of Health Science Information of the Region. The Library has a large collection and provides various services to fulfill the complex information needs of the users. The users comprise of MBBS students, P.G.students, teachers, practitioners, Scientists, administrative staffs, other paramedical groups etc. Dr. N. Giridhari Singh, one of the pioneers in the library movement of Manipur who was also earlier President of the Manipur Library Association (MALA),the only association taking sole responsible for promoting library movement in the state, is the librarian.

2. ASSESSING THE SATISFACTION OF USERS OF RIMS LIBRARY :

A study on information needs and seeking behaviour of MBBS students was undertaken by the investigator during 1992-93. As a part of the study, measuring the satisfaction of the students over the services provided by the RMC at present RIMS Library was also included.

2. 1: Methodology :

The study was taken up by circulating questionnaires among the students. In all 130 questionnaires were distributed to the students of which 127 returned with duly filled up, thus making 97.7% responses. During the 1992-93 academic session, at the time of data collection there were 379 students in the eight semesters (2nd to 9th). The investigator could not approach 1st semester studetns as they have promoted to the 2nd semester. Admission process to the 1st semester was supposed to start soon. Thus, the calculations and conclusions about the satisfaction of MBBS students have been made on the basis of data collected from these questionnaires.

2.2: Analysis and findings :

Most of the students have one or more purposes for information, the main purpose being keeping uptodateness. The need for information is highly by the factor 'lack of information' of the students. The frequencies of the use of library is very high before the examination of the students. Not only the RIMS Library, the students use other libraries also.

2.2.1 : Use of Libraries :

The use of libraries by the MBBS students is seen in the following table.

Table 1 : Use of Libraries.

Library	Number of students.	Percentage.
Personal	101	79.53%
RIMS	125	98.43%
Others	28	22.05%

As reveal by the table, most of the needs of the students are satisfied by using the RIMS Library. Maintenance of personal collection is also a major factor.

Table 2: Dependence on Libraries :

Extent of Dependency	LIBRARY					
	Personal		RIMS		Other	
To a great extent	62	61 39%	34	26 77%	10	35 71%
To some extent	39	38 61%	91	71 65%	18	64 29%
Not at all		-	-	2 1 58%	-	-
Total	101	100%	127	100%	28	100%

A remarkable point is shown by the above table that 1.58% of the MBBS students of RIMS do not depend at all to its Library.

2.2.2: Use of RIMS Library Services :

Of the various services provided by the RIMS library, the following four main services have been analysed to draw student's satisfaction and non-satisfaction.

Table 3: Satisfaction with the library services :

Services	Satisfied		Not Satisfied	
Book loaning	87	68.50%	40	31 50%
Reprography	63	49.61%	64	50.39%
Reference	83	65.35%	44	34.65%
Current Awareness	77	60.63%	50	39.37%

The analysis reveals that the four services provided by the RIMS library are satisfied by the students. Of these, book loaning service is significant to meet the needs of them. Need for re- examination of the reprography service is also indicated here.

Table 4: Extent of use of information sources.

Sources.	Scores.	Deviation.
Books	120.00	+65.16
Journals	83.49	+28.65
Abstracting/Indexing Services.	51.44	-3.40
Theses/Dissertations	42.24	-12.60
A/V materials	49.58	-5.26
Conference Proceedings	49.74	-5.10
Patents/standards	35.28	-19.56
Any other.	6.97	-47.87

Mean = 54.84
S.D = 31.55

Table 5: Use of types of sources :

Types	Scores	Deviation
Current	104 33	+34.98
Retrospective	52 14	-17.21
Primary	73.64	+4.29
Secondary	59.80	-9 55
Tertiary	56.86	-12.49

Mean = 69.35
S.D = 18.90

The above two table indicate that books are the only sources used extensively by the MBBS students and they need current information contained in primary sources mainly journals. Use of other sources is below the desired rank.

2.2.3: Barriers encountered by the MBBS students :

The MBBS students have certain barriers while searching for their information needs to fulfill different purposes. The following table shows the extent of barriers encountered by them.

Table 6: Barriers encountered by students :

Barriers	scores	Deviation.
Shortage of resource	66.93	+19.86
Non-cooperative attitute of the library staff	43.75	-2.72
Lack of knowledge on using library resources	45.95	-0.52
Uneffective service of the library	56.10	+9.63
Communication	57.36	+10.89
Any other	9.31	-37.16

Mean = 46.47

S.D = 18.23

The highest constraint experienced by the students is shortage of relevant resources as shown by the above table followed by communication. The services provided to them also seem to be not so effective. The lack of knowledge on using library resources on the part of the students is also a factor. As specified by the students on the returned questionnaires 'delay in displaying current journals' is one of the barriers encountered by them. More or less the staffs of the RIMS Library are co-operative to the students.

3: CONCLUSION WITH SUGGESTIONS :

The above analysis reveals us that RIMS Library plays a very significant vital role towards achieving the objectives of the RIMS. Môst of the MBBS students about 98.43% use lthe library as a market place for them to meet their complex information needs. 98.42% of them depend on the library of which 26.77% to a great extent and 71.65% to some extent. They also get satisfaction from using the services provided. Books serve the only indispansable sources to support the academic pursuit of the students. Current journals which provide primary information can also not be avoidable for them to keep pace with the new developments in health

and medical sciences. Provision of abstracting and indexing services, theses, dissertations, patents, standards, retrospective sources of information are not prevalent for the MBBS students. The students are also not an exception from facing barriers. They face one or more problems while searching for information. Eventhough, the RIMS library staffs have a co- operative attitude to the students, they have problems of shortage of resource which are relevant for their course and some communication problems. Lack of knowledge of using the library resources is remarkable. Thus certain suggestions can be recommended for further improvement of the existing library system, so as to enable the RIMS library personnel provide effective and efficient services as well as to make satisfy the maximum needs of the students.

- The current awareness service of the library should be continued and improved upon to enable the students in getting the current and primary information.
- With a clear understanding of the needs of the students the collection of the llibrary should be adequately increased. Re-examination of the existing collection is also needed to determine the resources needed by users other than the students.
- Participation of RIMS Library in the network programmes such as - HELLIS(Health Literature Library and Information Services) of the South East Asia Region and INFLIBNET (Information and Library Network) of the University Grants Commission of India become significant so as the problem of shortage of resources can be removed.The students may also need to visit libraries other than the RIMS Library.
- To bridge the communication gap between the library staffs and the students, appointment of Reference librarian becomes desirable whose job shoul be to identify the needs of the students and by communication with them personally, thereby helping in communication process.

Provision of user education for the students becomes essential from time to time, preferably at the time of the admission to the institute so that lack of knowledge of using the resources and services of the library on the part of the students can be removed. However, the above recommendation may be prevalent to the MBBS students only as the present study is based on the sample selected from the population i.e., the MBBS students. A service or source which is not required to an MBBS student may be helpful to a person belonging to a user group of the library other than the students. For instance, indexing and abstracting service is a must to a scientist. Hence, further research covering all the user groups of the RIMS Library will be required.

LIBRARIES OF MANIPUR : A STUDY ON 'STOCK VERIFICATION'.

Mayanglambam-cha Tiken *
*Soram-Cha Bijen**

(The data on 'Stock Verification' presented here are collected by the students of Bachelor of Library & Information Science(1994 session) of Manipur University, Canchipur during winter- recess(December 1994 - January 1995) from some of different libraries of Manipur mentioned in the Annexure. The students do not claim the accuracy of the data because of the fact that the data supplied by the personnel of the respective libraries through verbal interviews, could not be verified with proper documents. Therefore, the students will not bear any responsibility, in case the accuracy of the data is questioned).

1.INTRODUCTION :

Although every library(particularly the small and middle-sized libraries) cannot open different sections for operating their normal functions, such as, Acquisition functions, Technical functions,Maintenance functions, Circulation functions,Reference functions, Periodical functions and Administrative functions, owing to lack of sufficient staff, space, money and collection, they have to perform all these functions.

It is not new to us all that one of the important functions of Maintenance section is 'Stock Verification' which is also known by another term'Stock-taking'. Stock Verification implies the physical check-up of the articles on record. Here, by the term 'stock' we do mean the total collection of books and other materials in a library,

* *Department of Library*
* *Information Science, Manipur University, Canchipur.*

which are of permanent value and likely to remain longer in use are of permanent value and likely to remain longer in use(stock materials) and, on the other which cannot last long, used up soon and spent regularly(store materials). These are also known as 'non-consumable' and 'consumable' articles. Hence, we give greater emphasis on 'stock verification' of 'stock materials'.

Unlike 'Chained Libraries' in the middle ages, owing to the emergence of modern concept of library's much envied slogan 'Books are for use' and 'not for preservation', common people started to have 'open access'. As a result of this, all books in a library began to change hands quickly and it is natural that if one book is handled by many people, it might be damaged in some form or other. Consequently, it was felt necessary to know the possible losses, damages etc.

Even though the libraries in the Western countries have abandoned the practice of stock verification,it is still felt highly necessary. Because stock verification helps :

(a) to identify the books which are lost, so that the staff can provide correct information about the non-availability of a particular book to the reader and replace the lost book(if there is demand);

(b) to know the torned, damaged and insects-fed books;

(c) to check the physical condition of the book and stack also;

(d) to rectify the shelve-arrangements, clean the books from dust, dirt etc.

(e) to judge the popularity of the book, because there is chance for lost of the popular book and to know the unused book; and

(f) to understand whether staff is dishonest, negligent and careless. Consequently, stock verification helps the management to take necessary remedies.

There are various methods for stock verification. But, according to Library Management's point of lview, one should use the method

which is economical, easy, time-saving and can be performed by many persons at one time. Some of the methods are :

a) by Accession Register;
b) by Separate Register with Accession Numbers;
c) by loose-sheet with Accession Numbers;
d) by shelf-list card;
e) by Sample Verification; and
f) by Computer.

If Accession Register is used there is posibility of damaging the Register. Moreover, it cannot be used by many persons at one time. Therefore, it is not time-saving process. Putting tick mark (✓) or cross-mark (X) in the Register is also not advisable. These marks will tarnish the Register. Using separate Register with Accession Number will be costly and time-taking process.

Best method is by using 'Loose-sheets with Accession Number'. This process is easy to carry out and economical.Several persons can perform the stock verification work at one time with this process. Normally, libraries have followed this method. If Shelf- list Cards are used for verification work, the cards may be damaged. Stock verification with Computer is a very costly affair/process. It is not possible for all libraries to use the Computer for stock verification.

2. METHODOLOGY :

The students (Annexure-I) making small group visited llibraries of their choice with a scheduled-questionnaire on not less than 14 major points with special emphasis on stock verification. Each group interviewed the Librarian personally where he or she is available. If the Librarian personally where he or she is available. If the Librarian is absent or vacant during the course of interview, data were collected from the other important member/personnel of the library. Thus, these group visited 19(nineteen) libraries of different types

at various level and collected data. The data collected were, however, not verified with the documents of the respective libraries.

3. LIBRARIES STUDIED

3.1 CATEGORY, COLLECTION AND SIZE :

The numbers, categories and their collection are shown in Table-1 given below :

TABLE - 1 : TOTAL COLLECTION INFORMATION & TYPE

Sl. No.	Name of the Library with Yr. of Estt.	FORM OF COLLECTION						
		SB	S	NP	R	VC	CF	O
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	A : ACADEMIC LIBRARY							
1.	M.U. (1972)	83571	469	62	x	x	x	75
2.	Liberal College (1979)	5000	4	7	x	x	x	x
3.	C.I.College (1965)	7560	13	6	x	x	x	x
4.	Oriental College (1963)	5672	x	12	x	x	x	x
5.	Y.K.College (1972)	5250	6	4	x	x	x	x
6.	Thoubal College (1963)	10874	10	4	x	x	x	x
7.	Kha Manipur College(1965)	7297	7	6	x	x	x	x
8.	LMS Law College(1958)	8620	2049	x	x	x	x	x
9.	CCP College(1965)	7895	45	16	x	x	x	x
10.	DM College of Science (1946)	62952	45	16	x	x	x	x
11.	GPW College (1974)	2600	3	x	x	x	x	x
12.	Presidency College (1973)	5000	x	x	x	x	x	x
13.	Kakching Khunou College (1981)	8975	13	5	x	x	x	3
	B : SPECIAL LIBRARY :							
1.	NER Medical College (1972)	23970	122	9	x	x	x	x
2.	AIR Library (1963)	4000	14	18	x	x	x	17145
3.	Manipur Legislative Assembly Library ('63)	10000	16	25	x	x	x	x
4.	Manipur Agri.College ('79)	6269	108	x	x	x	x	456
5.	CEDT Akampat (1988)	2222	37	5	13	84	50	x

C : PUBLIC LIBRARY :

1. State Central Library (1958) 123762 30 20 x x x x

Abbreviations used in Table - 1 :

SB = Standard book, S = Serial, NP = News papers, R = Report, VC = video cassettes, CF = Computer floppy and O = others (including bound books, maps and other visual aids, disc records, magnetic taps etc.).

From Table - 1 : We can see that the interviewers covered 19 libraries only, of which 13 are Academic Libraries, 5 are Special Libraries and 1 Public Library. The Table reveals that D.M. College of Science Library (Estd. 1946) is the oldest one and the C.E.D.T. Library, Akampat (Estd. 1988) is the youngest.

Based purely on the basis of Column No. 3 in Table - 1 (Total Collection of Standard Books), the libraries visited are categorised or grouped together as Big-sized Library, Medium- sized Library and Small sized Library and same is reproduced in the tabular form at Table - 2 below :

TABLE - 2 : CATEGORY INFORMATION

Sl.No. Category	Public	Academic	Special	Total.
1. Big-sized Library (above 50 thousand)	1	2	x	3
2. Medium-sized Library (20-50 thousand)	x	x	1	1
3. Small-sized Library-I (10-20 thousand)	x	1	1	2
4. Small-sized Library-II (5-10 thousand)	x	8	1	9
5. Small-sized Library-III (below 5 thousand)	x	2	2	4
Total	1	13	5	19

Table - 2 reveals that out of these 19 libraries of different types so far visited, there are only 3 Big-sized Libraries, 1 Medium-sized

Library, 2. Small-sized Library-1, 9 Small-sized Library-II and 4 Small-sized Library-III.

3.2 BUDGET, BUILDING AND STAFF-STRENGTH :

Annual budget of the libraries studied varies on the availability of fund (both from State Govt. and UGC). Due to unavailability of proper record, the data collected seems to be not correct/accurate. However, it is found that annual budget of only three libraries (M.U.Library, RMC Library & State Central Library) exceeds Rupees ten lakhs while other libraries are much below the minimum requirements.

The space of the building, as observed by the interviewers is also not sufficient (most of the libraries have only one sigle room) in most of the libraries (except few). Some of the libraries have not even workable building.

Three out of the libraries studied have only appropriate staff strength (MU,RMC & State Central Libraries). The staff strength of other libraries are minimal. D.M.College of Science, Kackching Khunou College & Agriculture College, however, have appropriate number of staff (total seven staff in their library).

3.3 'ACCESS' SYSTEM.

Since 'Access' system of the library is a strong factor for the result of stock verification, the interviewers took special interest/attention on the policy of access system followed by the libraries. It has been observed that only 8 of the total 19 libraries studied, have been introduced 'Open' access and remaining 11 libraries follow the 'Close' system (Open Access' - opportunity to see, examine the book collection by wandering among the books and lay hands on any of them at his own will, as in his own library. 'Closed Access' - the choice ofthe books has to be made through catalogue & staff).

In our view, the reason for not opening the book-stack for the free use of the readers might be from the fear of lost of books.

3.4 PROFESSIONAL QUALIFICATION OF LIBRARIANS :

Out of these 19 libraries studied, the professional qualification of the librarians of 3 libraries (MU, Presidency College & R.M.C.Libraries) are 'Master of Library & Information Science'(RMC Librarian - Doctorate) and professional qualification of the remaining 16 librarians are 'Bachelor of Library' & Information Science' (except that of DMC of Sc. - Librarian). In short, all the libraries so far studied have professionally qualified librarians.

4. STOCK VERIFICATION : DIFFICULTIES.

As the moon has dark - side, the librarians in general are very much concerned about the users, because the stock verification;

a) disturbs the regular functioning of the library;
b) incur an extra expenditure;
c) caused wastage of money, material and unnecessary use of main power;
d) goes against the modern concept of library "books are for use" and "not for preservation".

4.1 MANIFESTATION :

From the interview with the librarians of the library so far studied by the students, it is known that :

- 6 out of 19 libraries verified their stock annually;
- 3 libraries do not verify the stock at all (Oriental College, Y.K.College, & Agri. College) ;
- other libraries are irregular (from time to time, quarterly & annually);
- State Central Library does it once in 10 years and RMC Library in 5 years.

4.2 EXPERIENCE :

As shown in the Table - 1 above , the youngest library studied is the CEDT library (Estd. 1988). Even this youngest library has completed 7 years since its establishment. It implies that the librarians of all the liibraries studied are not new hands i.e. unexperienced manager, they have had enough time for earning

Experiences during these long tenure their professional career as librarian. Hence, the interviewers observed that they are all expert who have acquired enough experience in maintaining, man[e] aging a library with proper stock verification.

4.3 LOSS OF BOOKS :

From the data collected by the interviewers it is also known that;

- in the case of books which are not returned by the students, after finding their details, notices were sent;
- if the lost books are not available in the market readers were asked to deposit the actual price of the lost books or deducted from the security deposit for library (who failed to deposit the money) ;
- if the borrower is teacher, the library authority deduct the price of the book from their monthly pay ;
- in some library lost books are replaced by a new one or simply write - off by the staff (Assembly Sectt. Library) ;
- some libraries sent mutilated/damaged books for binding and some libraries simply kept in the store or unused stack.

4.4 PROCLEMS/DRAWBACKS :

When the interviewers desired to know the reason for not doing the stock verification in some of the libraries studied, the common version of the librarians are :

- nonavailability of manpower and fund ;
- question of stock verification does not arise in the 'closed

system library'.

- small library (collection & users less) does not have the chance for lost of books etc.

5. CONCLUSION :

From the interviewers points of view, most of the librarians, though professionally qualified and experienced, have possessed lack of seriousness in their work. It may be because of the fact that the State Govrnment as well as higher authority of a library is not tking the library movement in the State seriously and treated step-motherly.

In most of the libraries there are always shortage of staff (manpower) and non-release of sufficient fund. In some of the libraries, even the sanctioned posts are kept unfilled for a longer period, for the reason best known to the higher authority. It has caused much hardship to the librarians and let them remained as helpless fellow.

Result is :

- to throw the library to the sweet - will of the librarian ;
- lethargied staff ; and
- reader's disappointment.

Regarding physical verification and lost of books Government of India's decision are :

i) complete annual physical verification of books should be done every year. In the case of Library having not more than 20,000 volumes with minimum two qualified staff :

ii) once in three year, in the case of library having more than 20,000 but not more than 50,000 volumes ;

iii) sample verification once in every five year for a library having more than 50,000 volumes;

iv) lost of 3 volumes per one thousand volumes issued/consulted in a year may be taken as reasonable provided if it does not occur for negligence ;

v) Librarian (if he is Deputy Secretary rank) may write off the lost

of volumes within certain limits ; and

vi) Librarian may dispose multilated, damaged or obsolete volumes to the best interest of the library.

Since the library run on public money, it is accountable to public. Therefore, a sample physical verification may be useful for library health. It is known to us that "the library committee should act a 'friend, philosopher and guide' to the librarian and also as a watch - dog to check irregularities in administration" At the same time "the members of the committee should be quite serious in their functions" (particularly in the public and academic libraries). It should keep close watch in the library works in every sections (including 'stock verification' of 'maintenance section' as to whether it is done as per norms or not, if not what was the reason for not doing so, etc.). Because, the staff may misuse their powers and may not be able to make the Library effective service-point to the users.

At present, from what we have studied and discussed the picture available in respect of 'stock-taking' in the libraries, in the state , is not encouraging at all. Now, instead of "save our sole" let us say together "Save Our Libraries".

ACKNOWLEDGEMENT :

The students of Bachelor of Library & Information Science (1994- 95 sesion) are very much grateful to their teacher (guide) Dr.R.Lahiri for supervising them at the time of collection of data from various libraries in this State and for producing such paper. Their thanks also go to the librarians and library staffs of the libraries surveyed/studied for their cooperation in the providing of data during the visit.

References :

1) MITTAL (RL) ; Library Administration,Fifth Reprinth (with corrections) Edition, 1984, Chapter 13.
2) KHANNA (JK); Library & Society, First Publication, 1987, Chapter - 14.
3) Library movement, V. 6, No. 1-2, Jan. - Aug., 94, P. 83.
4) General Financial Rules, 1963,3rd Edition, Chapter - 8.

"ANNEXURE - I"

LIST OF INTERVIEWERS *

1. Kaikholien Singjit
2. Raj Kumari Muktasana Devi
3. Lynda Kipgen
4. Mayanglambam-Cha Tiken
5. L. Ibetombi Devi
6. Elizabeth
7. Soram-Cha Bijendra Meetei
8. Ngngom Lalinda Devi
9. Y. Anand Singh
10. Soram Radhapyari Chanu
11. Ayekpam Subashini Devi
12. L. Dorendro Singh
13. Oinam Homen Singh
14. O. Surjubala Devi
15. Th. Ranjana Devi
16. Elangbam Debananda Singh
17. N. Bishwajit Singh
18. Y. Dhanabir Singh
19. Rajkumari Prava Devi
20. Okram Memi Devi
21. Khumanthem Binakumari Devi
22. Bachaspatimayum Sobita Devi
23. Heikham Jamini Devi
24. Thengujam Taruni Devi
25. Sadokpam Hemabati Devi
26. P. Suharani Devi
27. K. Pramodini Devi
28. Salam Binapati Devi
29. Salam Champrabati Devi
30. Konthoujam Shantikumar Singh
31. N. Debachandra Singh

---

* students of Bachelor of Library & Information Science (1994-95 session) Manipur University, Canchipur.

"ANNEXURE - II"

LIST OF LIBRARIES STUDIED WITH ADDRESS

A: ACADEMIC LIBRARY

1. Manipur University Library, Canchipur.
2. Liberal College Library, Luwangsangbam.
3. C.I. College Library, Bishenpur.
4. Oriental College Library, New Cachar Road, Takyel.
5. Y.K. College Library, Wangjing.
6. Thoubal College Library, Thoubal.
7. Kha Manipur College Library, Kakching.
8. L.M.S. Law College Library, near Deulahland (DM Road).
9. D.M. College of Science Library, Imphal.
10. Churachandpur College Library, Churachandpur.
11. G.P. Women's College Library, Imphal.
12. Presidency College Library, Motbung.
13. Kakching Khunou College Library, Kakching Khunou.

B: SPECIAL LIBRARY

1. N.E.R.M. College Library, Lamphelpat, Imphal.
2. A.I.R.Library, Konung Lampak, Imphal.
3. Manipur Legislative Assembly Sectt. Library, Imphal.
4. Manipur Agriculture College Library, Iroisemba, Imphal.
5. C.E.D.T. Library, Akampat, Imphal.

C: PUBLIC LIBRARY

1. State Central Library, Imphal.

LIBRARY IS A VITAL PART OF A NEWSPAPER/JOURNAL OFFICE

By Pradip Phanjoubam

A library is in many ways a device for storing knowledge for future use. It is indeed like a huge memory mechanism. An apt analogy would be in my opinion, the brain. Like the brain, various informations are stored and catalogued in a systematic fashion so that it would not be difficult to trace any part of the memory when the need arised. The only difference is that the library will have a much bigger memory capacity than the brain. It is in fact a collective memory storage facility of many brains put together. Of course, the brain has myriad other vital biological functions other than being just a recorder for information.

Having said this let me get down to the specifics of my topic today, i.e. the relevance of library in a journalistic set up. I will start this by emphasising that a library is indispensible in a newspaper. The quality of a newpaper greatly depends on the quality of the library it maintains. Say for instance a big event like a coup takes place in China or Thailand, the immediate need specially for newspaper in India and other neighbouring countries to write an editorial or other articles explaining the bcakground of the event to the readers. This will hot always become possible if a record of the political, cultural and other information on the country has not been maintained in the newspaper's Library. Everybody would have noticed that when the Tiananmen massacre took place about five years ago in China, the bigger newspapers in the country like the Times of India, Hindustan Times, Indian Express, The Telegraph etc. were able to come out with relevant and informative articles immediately on the very next day of the event. This was made possible because these newspapers maintain a systematic library which contain informations about the political history of the place.

The library set up in a newspaper has certain broad area of specialisations. Their stress is more on current events and topical issues and current history. As for instance if some new dispute were to develope on the MacMohan Line between China and India, the library must be able to tell me of the history of the MacMohan line and also the various developments ever since the line was drawn in 1913. One method of storing these information is to maintain files of newspaper cuttings on different important events. Today the library technology has advanced considerably specially in the better known newspapers. The agent most responsible for these advances is the computer. The memory capacity of some of the computer systems installed in some newspapers like the Business and Political Observer is so big that a reporter or a sub-editor can call up any information published in the newspaper in the past one or two years without having to consult the librarian. In some newspapers like the New York Times the on-line memory of their computer system is as large as seven years of information published in the newspaper.

Another advancement in the newspaper library is the micro film. The Times of India is now 155 years old but in the Bombay Times of India Office, every one of the newspaper published in the 155 years can be read on micro film. So today if anybody wants to find out what the newspaper headlines were on the day his or her grandfather was born, it is possible.

In short a library helps in keeping a reporter much more informative hence the quality of articles in the newspaper he works is determined to the quality of the library the newspaper or journal maintains.

COMPUTER APPLICATIONS IN LIBRARIES

M. Gajananda Singh.

INTRODUCTION:

The latest purpose of a Library is not only to preserve the knowledge but also to provide pinpointed and exhaustive nascent information to all the readers without any loss of time. This concept refers to revolutionary change in the present work of the proffession. Now every job performed in the libraries needs automation for prompt result or action. That is why the "library Science" is now known as "Information Science".

Introduction of automation in libraries is at present more assential. Automation leads to better and quick service with minimum possible staff. The services of the Library staff can be well utilised in a better way for jobs in the library.

The need of automation in modern libraries is paramount because of the heavy loads of work in all sphere of modern library activities. It is essential to make day-to-day work up-to-date and to complete the arrears or back log. The work can be done more rapidly and accurately by a computer. It offers new and improved services to users and the Library staff.

WHAT IS COMPUTER ?

Computer is an electronic device which can basically calculate arithmatical operation as well as take logical decision also. It is known as "Electronic Brain". It can basically be divided into 3 (three) types. (i) Digital Computer, which is used in data or information processing activities, operates essentially counting. (ii) Analog Computer, which is used for scientific and engineering purposes, operates by measuring rather than by counting. (iii) Hybrid Computer, which is the combine features of good quantities of digital and analong computer.

From the point of Library and Information Science, Computer are becoming as they are finding their application in many areas including - Acquisition,cataloguing, circulation, classification, indexing and abstracting, periodical storage, information storage/retrieval, press-clipping, reference, serial control, etc. As a computerised system is found to be more leconomic, efficient, and effective than a non-computerised system, many libraries have adopted it to accomplised many tasks.

ACQUISITION :

The application of computer for journal/serial acquisition helps in placing order entering the bills, checking the payment records, checking issue claims, knowing binding position, and such other functions. This system also helps in updating list with holding of each journals.

CATALOGUING :

The successful application of computer to cataloguing can be made by using 2(two) types of categories - (i) the book catalogue and (ii) the catalogue cards. Book catalogues can provide the least expensive most timely and efficient means of access to libraries resources for the greater numbers.

CLASSIFICATION :

The computers can be applied to the process of classification of books. It is a tremendous time saving devic e and can be applied in various types of libraries. It can be possible in faceted scheme of classification.

CIRCULATION :

When computer is applied in the circulation section, the system automatically provides to the circulation desk. The information about the reserved book, borrowers membership validity, due date of issued book, delay fine to be levied and statistics for issue and return of books per day.

INDEXING AND ABSTRACTING :

The computer seems particularly suited for indexing and abstracting purposes. In order to distinguish it from traditional indexing it has come to know as 'Literature database' operation. From January 1965 keyword indexing system has been adopted in the Indian Science Abstract in a modified form.

ADVANTAGES :

1. ACCURACY :

Computers calculate accurately. Truely speaking, the computers never do mistake. We often hear about the false results of a computer. The mistake of the human data entry operatrs and poorly designed programes, any result in a computer printout which provides incorrect data.

2. AUTOMATICITY :

A computer can performed automatically particullarly in User - friendly and Menu driven programes. Electronics equipments like Tape Recorder, T.V., V.C.R., Calculator etc., can be performed/operated just with aknowledge of their basic operations. In the same way with some basic know-how techniques a computer can be operated.

3. COMPACTNESS :

The present day computers are Table top computers, which do not occupy more space. Moreover the personal computers need only dust free room and air conditioning expenditure is avoided.

4. DELIGENCE :

A computer does not suffer from the human traits of lacking of concentration. So the result will be continously of the same standard.

5. RELIABILITY :

Computers have long life if maintained properly. The latest microcomputers are guaranted for several years. The hardware has been designed in module designed. If one function fails, a new module can be replaced avoiding repairs.

6. **REPETITIVENESS :**

A computer can be used repititively to process information. It will not get mental fatigue as in the case of the human, or will not lose its speed.

7. **SPEED :**

The speed of carrying out of the given instructions either numerical, logical or sorting is incomparable between a computer and a human being. A computer can carry out an instruction in less than a millionth of a second. The speed of a computer can not be spacified in terms of seconds. Some powerful computers solve a problem in a Nanosecond (Thousand of millionth) and in a picosecond (million millionth).

In numerical environment a computer can add together two 18 Digit - numbers in 300 to 400 nanosecond. In non numerical environment, like sorting, indexing, matching etc. a project which takes a month for a group of scholars can be processed by a computer in a few hours.

8. **STORAGE :**

Human being can store a piece of information to some limitation of numbers and upto some extend of time only. The internal memory of a computer is build up in 1k or k modules. K equals 11024 storage locations. The present day personal computers have 2 Mega Bytes capacity, which means it can store 2,097, 152 locations.

9. **VERSATILITY :**

In a versatile the computer was so far mistakenly understood as a calculating machine only. But it can also carry out logical operations. Any job can be computerised with an appropriate software i.e. special programming languages.

The data stored once can be processed and retrieved from various angles and degrees of requirements.

SUGGESTION :

Computer can do marvelous work in the library. It saves time, money, space and labour both for library staff and library users. Therefore, every library should try to computerise their libraries.

CONCLUSION :

The use of computer has provided a new job for working Librarians, in the analysis, implimenting and planning of the system. The typical electronics digital computer system can be used for recieving, storing and disseminating the information. The advent of electronic computer has certainly provided a new dimension for bibliographical information storage, processing, retrieving and dis-simination, the beginning of which is represented by the estab-lishment of databases in machine - readable form.

BIBLIOGRAPHY ON LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE OF MANIPUR

By N. Krishnamohon Singh

Semi. Prof. Asstt., Manipur University, Imphal

Continued from Vol.6 No.1-2,1994; P116

INTRODUCTION :

Publication of articles on Library & Information Science by the library Professionals of Manipur is a continuing process. For the convenience of the readers who are interested in this subject a bibliography has been published in the last issue of the **Librarygee Eehou** at page 102-116. Afterwards our professionals have contributed many more articles on the subject as appended below:

ADMINISTRATION

100 CHAOBA SINGH, (K).
Library organisation and administration:
Learning package on library management. **State Council of Educational Research and Training**, Govt. of Manipur (Orientation course), Imphal; 25th - 29th November, 1994; p.1-13.

CATALOGUING

101 GIRIDHARI SINGH (N).
Fundamentals of libray cataloguing:
Learning package on library management.**State Council of Educational Research and Training**, Govt. of Manipur (Orientation course); Imphal; 25th-29th Nov.; 1994,P-1-13.

CLASSIFICATION

102 KHOMDON SINGH (TH).
Fundamentals of library classification:
Learning package on library management.**State Council of Educational Research and Training**, Govt. of Manipur (Orientation course; Imphal -25th-29th Nov.,1994; P 45-53.

103 KHOMDON SINGH (TH).
Treatment of Common Isolates, in CC and Standard Sub-Divisions in DDC. Librarygee Eehou. Vol.6;1-2; 1994; P.93-101

104 GIRIDHARI SINGH (N).
Library and present society:
Learning package on library management. **State Council of**

Educational Research and Training, Govt. of Manipur (Orientation course); Imphal; 25th-29th Nov.,1994, P.45-53.

LIBRARY USERS

105 CHAOBA SINGH (K).
Guide to Library Users :Reference Service: Learning Package on Library management. **State Council of Educational Research and Training**, Govt. of Manipur (Orientation course); Imphal; 25th-29th November; 1994; P.14-22.

106 KHOMDON SINGH (TH).
Achumba wakhalgi mangal puthokpada librarygee thoudang. (Manipuri). **Mangal**. Vol.8;23; March,1995; P.1-4.

107 DEVENDRA SINGH (H).
Retrospects and prospect of libraries in Manipur: Learning package on library management; **State Council of Educational Research and Training**; Govt. of Manipur; (Orientation course); Imphal; 25th-29th November; 1994 -P.54-62.

108. KRISHNAMOHON SINGH (N).
Bibliography on Library and Information Science of Manipur, **Librarygee Eehou** 6;1-2; 1994; 102.

109 GUNINDRO (M).
Library Committee in Manipur : A 1993-94 Report. **Librarygee Eehou**. 6;1-2;1994; 83-92.

110 IBOHAL SINGH (CH).
Citation pattern used by the M.Sc. (Agri) students: A case study of Manipur Agriculture College).
Librarygee Eehou 6;1-2;1994;74-82.

11 IBOHAL SINGH (CH).
MALINET - A must. **Echo** 3;4;1994; 20-22.

12. KHOMDON SINGH (TH)
Mashana mashabu lepchaba ngamba Manipur ama oihannaba hotnabada libraryna peeba yaba mateng (Self reliance through libraries in Manipur). **7th State Library Week Celebration (Seminar)**. EGC; Imphal; 1994; P.5-6.

13. ACHOUBA SINGH (P).
Chahi khara asida honglakliba public librarygee shaktam. **7th State Library Week Celebration; Souvenir, EGC, 1994** Imphal. P.7-12.

APPENDIX -I

MANIPUR LIBRARY ASSOCIATION

IMPHAL

Regd. No. 67 of 1987

STATEMENT OF RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNTS 1994-95

From (1.4.1994 to 31.3.1995)

RECEIPTS			PAYMENTS		
1.	SOURCES OF INCOME :		1	Printing & Stationery for Journal of Library movement	Rs. 1,825.00
(a)	Ordinary memberships	Rs.80.00			
(b)	Organisation	Rs.150.00	2.	General Body Meeting	Rs.450.00
(c)	Charity Show	Rs. 5,670.00	3	Charity Show	Rs. 2,830.00
(d)	Entry fee for symposium	Rs. 200.00	4.	Two day library orientation & symposium	Rs. 4,201.00
(e)	Financial assistance from R.R.R.L.F.	Rs. 10,000.00	5.	Orientation training course (3places)	Rs. 1,900.00
			6.	Assn. purposes.	Rs. 1,140.00
(f)	Survey of public libraries in Manipur	Rs. 1,110.00	7.	Audit fee	Rs. 70.00
			8.	Interest paid for taking loan of Rs. 4000/- for two day Library orientation and symposium for 4 Months.	Rs. 660.00
	Total :	Rs. 18,063.00			Rs. 13,076.00

LIBRARYGEE EEHOU

STATEMENT OF EXPENDITURE

1.	**LIBRARY JOURNAL :**		
a)	printing Charge for journal	Rs. 1,600.00	
b)	Stationary Charge	Rs. 225.00	Rs. 1,825.00
2.	**CHARITY SHOW :**		
a)	Hall hiring charge	Rs. 2,400.00	
b)	Stationary & ticket Printing	Rs. 200.00	
c)	Refreshment	Rs. 180.00	
d)	Other expences.	Rs.50.00	Rs. 2,830.00
3.	**GENERAL BODY MEETING :**		
a)	Printing of inviations card	Rs. 100.00	
b)	Annual report, receipt & payment accounts.	Rs. 150.00	
c)	Refreshment	Rs. 150.00	
d)	Other expences.	Rs. 50.00	Rs. 450.00
4.	**TWO DAY LIBRAY ORIENTATION & SYMPOSIUM.**		
a)	Advertisement	Rs. 40.00	
b)	Publicity & propaganda	Rs. 150.00	
c)	Festoon 2 Nos.	Rs. 200.00	
d)	Hall hiring charge for 2 days	Rs. 800.00	
e)	Paper, File cover, Plastic Coated paper (Certificate for symposium and orientation)	Rs. 595.00	
f)	Printing Charge for entry form file Cover Etc.	Rs. 480.00	
g)	Prizes For Symposium	Rs. 626.00	
h)	Hall Decoration	Rs. 50.00	
i)	Photo & Printing Charge	Rs. 235.00	
j)	Talker Allowances (2 Persons)	Rs. 100 00	
k)	Refreshment	Rs. 750.00	
l)	Other Expenses	Rs. 175.00	Rs. 4,201.00
		Total :	**Rs. 9,306.00**

			B/F	Rs. 9,306.00
5.	**ORIENTATION TRAINING COURSE (3 PLACES) :**			
a)	Paid to 3 voluntary Organisations/Clubs for organising orientation programmes.	Rs.1,150.00		
b)	Fastoon (1 No.)	Rs. 100.00		
c)	Fuel	Rs. 300.00		
d)	Wall Poster	Rs. 100.00		
e)	Photo & Printing charge	Rs. 220.00		
f)	Other expences	Rs. 100.00		Rs 1,900.00
6.	**ASSOCIATION'S PURPOSES**			
a)	Publicity & Propaganda	Rs. 160.00		
b)	Speed post & Regd. post	Rs. 245.00		
c)	Typing, xerozing, cyclostyling for official documents	Rs. 130.00		
d)	Executive meeting expences.	Rs. 250.00		
e)	Audit Fee	Rs. 70.00		
f)	Conveyances.	Rs. 205.00		
g)	Other expences	Rs. 150.00		Rs. 1,210.00
			Total :	**Rs. 12,416.00**
	Interest paid for taking loan of Rs. 4000/- for two day Library orientation and symposium for 4 Months.			Rs. 600.00
			Total :	**Rs. 13,076.00**

Amount of Receipt	Rs. 18,063.00
Amount of Payment	Rs. 13,076.00 (-)
	Rs. 4,987.00

(Rupees four thousand nine hundred eighty seven) only

Sd/-	Sd/-	Sd/-
(Dr. M. Giridhari Singh)	**(N. Inaocha Singh)**	**(M. Gajananda Singh)**
President, MALA	Treasurer, MALA	Gen. Secretary, MALA

APPENDIX - II

DEPARTMENT OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE

MANIPUR UNIVERSITY, CANCHIPUR

ADMISSION TEST - 1994

Full Marks - 50 : Time 01 hr.

Name : ....Roll No......Sl.No.....

Home Address...

Q.1 Fill in the blanks : 5

(i) The word 'library' is derived from the Latin word...........

(ii) The biggest 'Academic Library' in Manipur is ....

(iii) The 'Computer network' set up in the country for 'information and libraries' is known as ....

(iv) Dr. S.R. Ranganathan is known in the field of Indian Library Science as ....

(v) 'Printing machine' was invented by ....

Q.2 Tick the correct answer : 5

(i) 'Manipur Public Bill was passed by Manipur Legislative Assembly in the year (a) 1988 (b) 1990 (c) 1992 (d) (1993)

(ii) 'Library of Congress' is situated in (a) Delhi (b) Washington (c) London (d) New York.

(iii) 'Librarygee Eehow' is a library science journal published by (a) Manipur University Library (b) Manipur Library Association (c) Central Library Imphal (d) None of them.

(iv) 'Old Government Records' are normally preserved in (a) Academic Library (b) Archieves (c) Museum (d) None of them.

(v) The technique of 'paper making' was invented in (a) India (b) China (c) Spain (d) England.

Q.3 Five major functions of a library are: 5

(i) .... (ii) ....

(iii) .... (iv) ....

(v) ....

Q.4 Tick the correct answer : 5

(i) A 'good citizen' is one who (a) obeys one's parents (b) is aware of his social obligation (c) is an MLA (D) is educated.

(ii) 'Booker Prize' is awarded for (a) Social service (b) Sports (c) Literature (d) Fine Arts.

(iii) The 'International Year of the Family' (as per UN General Assembly Resolution 1989) is (a) 1989 (b) 1990 (c) 1992 (d) 1994

(iv) The 'World Environment Day' is celebrated on (a) April 5 (b) June 5 (c) August 5 (d) December 5.

(v) The 'Comet' collided with Jupiter during July 1994 (started from 16th July) is named as (a) Halley comet (b) Shoemaker comet (c) Levey comet (d) Comet Shoemaker-Levy 9.

Q.5. Fill in the blank : 5

(i) The internationally acclaimed film 'Bandit Queen' (directed by Shekhar Kapoor) is based on the life story of ....

(ii) The 'Director' of noted Manipuri film 'Imagee Ningthem' is ....

(iii) ....is the first woman IPS Officer of the country who has bagged 'Roman Magsaysay Award' for 1994.

(iv) .... is the 'Miss Universe, 1994.

(v) The first 'Vice - Chancellor of Manipur University from Manipur is ....

Q.6 Fill in the blanks : 5

(i) Viswanathan Anand is associated with the game ....

(ii) The winner of 'Wimbledon' (women) 1994 is.................

(iii) The 'Uber Cup' is associated with the sports ....

(iv) The name of the Manipuri Sport person who received 'Aurjun Award' in 1992 is ....

(v) The 'boat race' held on 'Heikru Hitongba' day is known as ....

Q.7 Write the full form of 5

(i) GATT :
(II) TADA :
(III) NHRC :
(IV) UNESCO:
(V)MSKA :

Q.8 Write the name(s) of the Author(s) of the following title(s)

(i) My Presidential Years :
(ii) War and Peace:
(iii) Discovery of India:
(iv) Autobiography of an unknown Indian :
(v) Barsaheb Ongbi Sanatombi (Manipuri) :

Q.9 Name two 'year Books' and one 'English to Manipuri Dictionary' 3

(i) : ....
(ii) : ....
(iii) : ....

Q.10. Name two daily newspaper along with its editor, published from Manipur (one in Manipuri and other in English) 2

	Title of Newspaper	Name of Edition
(i) Manipuri :		
(ii) English :		

Q.11. Write the fields in which the following persons are in 'News' 5

(i) Taslima Nasreen
(ii) T N Seshan
(iii) K P S Gill
(iv) Ratan Thiyam
(v) Arthur Dunkel

ANSWERS (1994)

Q.1 (i) Liber (ii) Manipur University Library (iii) INFLIBNET (iv) Father of Library Movement (v) Johan Gutenberg

Q.2 (i) 1988 (ii) Washington (iii) Manipur Library Associatioi (iv) Archives (v) China

Q.3 (i) Purchasing (ii) Classification (iii) Cataloguing (iv) Referen (v) Circulation.

Q.4. (i) is aware of his social obligation (ii) Literature (iii) 1994 (iv) June 5 (v) Coment Shomaker - Levy 9.

Q.5. (i) Phoolan Devi (ii) A. Shyam Sharma (iii) Susmita sen (iv) Kiran Bedi (v) Prof. I.S. Khaidem.

Q.6. (i) Chess (ii) Conchita Martinez (ii) Badminton (iv) Kunjarani Devi (v) Hiyang Tannaba.

Q.7. (i) General Agreement on Tariffs & Trade.
(ii) Terrorist and Disruptive (prevention) Activities.
(iii) National Human Rights Commission.
(iv) United States Educational Scientific & Cultural Organisation
(v) Manipur State Kala Academy.

Q.8. (i) R. Venkataraman
(ii) Leo Tolstoy
(iii) Jawaharlal Nehru
(iv) Nirad C. Choudhury
(v) M.K. Binodini

Q.9. (i) Manorama Year Book (ii) Statesman's Year Book
(iii) Friends English to Manipuri Dictionary by Shitaljit.

Q.10. (i) Poknapham - Gopal Sharma
(ii) Manipur Mail - N. Tombi Singh.

Q.11. (i) Bangladeshi Writer
(ii) Chief Election Commissioner
(iii) D.G.P. of Punjab also President of Indian Hockey.
(iv) Theatre
(v) GATT/International Trade.

Newly enrolled members of Manipur Library Association (MALA)

I.No.	Name	Category	Address.
86	S. Brojen Singh	Institution	Library and Information Youth Affairs Assn. Iramsiphai
187.	Sagolsem Mani Singh	Institution	Mutum Phibou P.O.Mayang Imphal.
188.	S. Shivdas Singh	Life Member	Takhel Leikai
189	M.Tiken (Mayanglambam)	Life Member	Gauhati High Court ,Imphal
190.	The District Library cum Youth Centre, Athokpam, Thoubal	Institution	Athokpam,Thoubal District
191.	Baspatimayum Sobita Devi	Ordinary	Thoubal Awang Leikai
192.	Ngangom Malinda Devi	Ordinary	Thangmeiband Yumnam Leikai
193.	Okram Memi Devi	Ordinary	Thoubal Okram
194	Oinam Sarjubala Devi	Ordinary	Singjamei Chinga Makha
195.	Sadokpam Hemabati Devi	Ordinary	Kwashiphai Maning Leikai
196.	Khumanthem Binakumari Devi	Ordinary	Lamding Khumanthem Leikai
197	Thingujam Taruni Devi	Ordinary	Khurkhul Makha Leikai.
198.	R.K. Subashini Devi	Ordinary	Thoubal Achouba
199.	A. Bijendra Meetei	Ordinary	Nagamapal Soram Leikai
201.	Oinam Homen Singh	Ordinary	Kwakeithel Moirang Purel Leikai
202.	Lynda Kipgen	Ordinary	Tribal Colony, Imphal.

Printed at : **Bir Computer Printing Works**
85-P.D.A. Complex, Lamphelpat, Imphal - 795 004